



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 107 /2569

เรื่อง กำหนดการดำเนินการวิจัย กองทุน ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Fundamental Fund (FF)

เพื่อให้การดำเนินงานการสนับสนุนงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยคริสเตียน จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้นักวิจัยถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8 ปีการศึกษา 2568 ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 มีมติ กบพ. ที่ 51/2568 อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน เรื่อง กำหนดการดำเนินการวิจัย กองทุน ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Fundamental Fund (FF) ดังนี้

ดำเนินงาน	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขาขึ้น	1 กรกฎาคม – 30 สิงหาคม 2569	1. จัดประชุมเสวนาแนวทางการรับข้อเสนอโครงการ FF 2. จัดทำแผนพัฒนาการวิจัย 3. เปิดรับข้อเสนอโครงการ/เสนอโครงการวิจัย	ฝ่ายวิจัย คณะวิชา/ฝ่ายวิจัย ฝ่ายวิจัย/ผู้วิจัย
	1-30 กันยายน 2569	1. ประเมินคุณภาพโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายวิจัย
	1 – 30 ตุลาคม 2569	1. แก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. กรอกรายชื่อโครงการวิจัยในระบบ NRIS 3. วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการวิจัย 4. จัดทำแผนปฏิบัติ 5. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIS	ผู้วิจัย ผู้วิจัย คณะก.เสริมสร้างฯ ฝ่ายวิจัย ฝ่ายวิจัย
ขาลง	1 ธันวาคม 2569 – 31 มกราคม 2570	1. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 2. ประชุมชี้แจงแนวทางในการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย	ฝ่ายวิจัย ฝ่ายวิจัย



ดำเนินงาน	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		3. ทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติ เอกสารประกอบคำรับรอง 1) คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข 2) ข้อเสนอโครงการวิจัย(TOR) 3) แผนประกอบ TOR 4) แผนการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1-3 5) รายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1, 2, 3 6) ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1, 2, 3 7) ประกาศให้ทุน	ผู้วิจัย
	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2570	1. นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 1 ตามแผนการดำเนินงานวิจัย 2. บันทึกข้อความขออนุญาตแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ 3. บันทึกขออนุญาตซื้อ/จัดจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งวดที่ 1) 4. ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ผู้วิจัย
	1 – 30 เมษายน 2570	1. นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยต่อฝ่ายวิจัย 2. นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัย ภายในระบบ NRIIS ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัย 3. บันทึกขออนุญาตซื้อ/จัดจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งวดที่ 2)	ผู้วิจัย/ฝ่ายวิจัย ผู้วิจัย ผู้วิจัย
	1 พฤษภาคม – 31 กรกฎาคม 2570	1. นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 2 ตามแผนการดำเนินงานวิจัย 2. บันทึกขออนุญาตซื้อ/จัดจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งวดที่ 3)	ผู้วิจัย ผู้วิจัย
	1 -31 สิงหาคม 2570	1. บันทึกข้อความส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยฯ 2. นักวิจัยส่งหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 1-3	ผู้วิจัย/ฝ่ายวิจัย ผู้วิจัย



ดำเนินงาน	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	1 – 30 กันยายน 2570	1. นักวิจัยรายงานปิดโครงการวิจัย และนำเข้าข้อมูลการ รายงานผลข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ภายใน ระบบ NRIIS	ผู้วิจัย
		2. บันทึกข้อความขอส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่บรรจุข้อมูลรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	ผู้วิจัย
		3. บันทึกข้อความการสำรองจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3	ผู้วิจัย
		4. บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 พร้อมแนบหลักฐานตามรายการที่ระบุในคำ รับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ	ผู้วิจัย
		5. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล	ผู้วิจัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน