

ปฏิทินการรับข้อเสนอ
การวิจัย FF
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2570
มหาวิทยาลัยคริส
เตียน

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 ก.ย. – 5 ต.ค. 68	- จัดประชุมเสวนาแนวทางการขอทุน FF - จัดทำแผนพัฒนางานวิจัย - จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งมายังฝ่ายวิจัย	ฝ่ายวิจัย ฝ่ายวิจัย/คณะวิชา นักวิจัย
6 – 8 ต.ค. 68	- ประเมินความถูกต้องของงบประมาณวิจัย - ตรวจสอบโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ	ฝ่ายวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ/ฝ่ายวิจัย
9-10 ต.ค. 68	- สรุปผลการตรวจประเมินและแจ้งนักวิจัยแก้ไข - ปรับแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	ฝ่ายวิจัย นักวิจัย
11 – 12 ต.ค. 68	- กรอกรายชื่อโครงการวิจัยในระบบ NRIIS	นักวิจัย
13– 14 ต.ค. 68	- จัดทำแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการวิจัย - สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญ - ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS	ฝ่ายวิจัย คณະกรรรมการเสริมสร้างฯ ฝ่ายวิจัย ฝ่ายวิจัย
15 - 20 ต.ค. 68	- จัดส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS และจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง สกสว.	ฝ่ายวิจัย