



ระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 6 /2568

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยคริสเตียนทำการวิจัย ซึ่งเป็นการกิจหลักสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยคริสเตียนเห็นสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบปฏิบัตินี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน”
- ข้อ 2 ระเบียบปฏิบัตินี้ให้บังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในระเบียบปฏิบัตินี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบปฏิบัตินี้หรือที่ระเบียบปฏิบัตินี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบปฏิบัตินี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบปฏิบัตินี้

- | | | |
|--------------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยคริสเตียน |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการส่งเสริมสร้างการวิจัยซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง |
| “ฝ่ายวิจัย” | หมายความว่า | ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน |
| “การวิจัย” | หมายความว่า | การศึกษา ค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่เพื่อเสริมสร้างทักษะองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนในสาขาของนักวิจัยหรือเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยหรือพัฒนาการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือการอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ |
| “หัวหน้าโครงการวิจัย” | หมายความว่า | บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากมหาวิทยาลัย |
| “หัวหน้าชุดโครงการวิจัย” | หมายความว่า | บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติเงินทุนสนับสนุนชุดโครงการวิจัยจากมหาวิทยาลัย |
| “เงินทุน” | หมายความว่า | เงินทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยคริสเตียน |



- “โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือแนวทางการดำเนินงานที่นักวิจัยกำหนดโดยมีหัวข้อและรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สร้างหรือทดลองอย่างมีระบบที่ชัดเจนแน่นอน ซึ่งจะทำให้เสร็จสิ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
- “ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ชุดของโครงการวิจัยที่นักวิจัยมีเป้าหมายร่วมอย่างเดียวกันหรือ การทำโครงการวิจัยหลักโดยมีโครงการวิจัยย่อยหลายโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใหญ่อันเดียวกัน

หมวด 1

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ข้อ 5 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการ
- ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการวารสารวิชาการ รวมทั้งในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอทุนสนับสนุน

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- (1) ผู้ขอรับเงินทุนจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ อาจมีบุคลากรภายนอกเป็นนักวิจัยร่วมด้วยก็ได้
- (2) ผู้ขอรับทุนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ได้เพียง 1 โครงการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
- (3) ผู้ขอรับทุนไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมทั้งในภายในประเทศหรือต่างประเทศที่เป็นอุปสรรคต่อการวิจัย



หมวด 3 ลักษณะการวิจัย

ข้อ 8 โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ที่เสนอขอรับเงินทุน จะมีระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ใช่ชุดโครงการ และ 2 ปี สำหรับชุดโครงการวิจัย โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันทำสัญญาการวิจัย ซึ่งมีรูปแบบของการขอเสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การศึกษาวิจัยต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) งานวิจัยสถาบัน (Institutional Research)

นิยาม งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการเชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบันหรือ องค์กร หรือหน่วยงานตนเอง เพื่อนำเอาผลที่ได้มาการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของตนเองให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

(2) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (Teaching & Learning Development Research)

นิยาม งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในชั้นเรียน เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพและสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาทิ วิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ของนักศึกษา อุปกรณ์และสื่อการสอน แหล่งเรียนรู้ วิธีวัดและประเมินผล เป็นต้น ผลการวิจัยจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบยิ่งขึ้น

(3) งานวิจัยเชิงบูรณาการ (Integrated Research)

นิยาม งานวิจัยเชิงบูรณาการ หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้และมีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและพันธกิจหลักของ ระดับคณะวิชา และมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ งานบริการวิชาการ หรืองานการเรียนการสอน หรืองานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะหรือการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือการใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

(4) งานวิจัยเชิงวิชาการ (Academic Research)

นิยาม งานวิจัยเชิงวิชาการ หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาค้นคว้า อย่างเป็นระบบระเบียบ เพื่อแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหาหรือคำตอบการวิจัยที่กำหนด เพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งการทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ ผลการศึกษามีความถูกต้องและเชื่อถือตามหลักวิชาการ



หมวด 4

ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสนับสนุน

ข้อ 9 การให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัย ประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน หมวดวัสดุสิ้นเปลือง หมวดค่าใช้สอย และหมวดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย

ข้อ 10 ขั้นตอนการเสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย มีดังนี้

- (1) หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ต่อฝ่ายวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี
- (2) ฝ่ายวิจัยพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อประธานคณะกรรมการส่งเสริมสร้างการวิจัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย พร้อมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประเมินคุณภาพโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย
- (3) หลังการประเมินคุณภาพโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายวิจัยจะส่งเอกสารคืนแก่หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย เพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งกลับมายังฝ่ายวิจัยเพื่อตรวจสอบการแก้ไข เมื่อโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์แล้ว ฝ่ายวิจัยจะนำส่งฝ่ายบริหารการเงินเพื่อตรวจสอบงบประมาณการขอเงินทุนให้มีความสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย
- (4) เสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย อธิการบดีเพื่อขออนุมัติเงินทุนวิจัย และทำสัญญาขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การเบิก - จ่าย เงินทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติดังนี้

งวดที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินทุน โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย นั้นๆ หลังจากโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ได้รับการอนุมัติเงินทุน และหัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยทำสัญญาการรับเงินทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินทุน โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย นั้นๆ หลังจากรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ

งวดที่ 3 ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินทุน โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย นั้นๆ หลังจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/รายงานชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับการอนุมัติ



พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลรายงานที่ผ่านการตรวจสอบจากศูนย์วิทยบริการและหอสมุด และหลักฐานหนังสือการตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวารสารระดับชาติที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 และ/หรือวารสารนานาชาติที่ ก.พ.อ. ให้การยอมรับ หรือหลักฐานการรับรองการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 12 การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายวิจัยภายใน 8 เดือน สำหรับโครงการวิจัย และภายใน 12 เดือน สำหรับชุดโครงการวิจัย นับตั้งแต่วันทำสัญญา ดังนี้

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนตอนต้น หน้าปก ระบุชื่อเรื่องวิจัยเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัย แหล่งทุน และปีการศึกษาที่ได้รับทุน สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง

ส่วนเนื้อเรื่อง บทที่ 1 – 4

ส่วนตอนท้าย เอกสารอ้างอิงและสำเนาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

รายงานความก้าวหน้าชุดโครงการ ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าโครงการย่อยทุกโครงการแต่ละโครงการวิจัยย่อยประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนตอนต้น หน้าปก ระบุชื่อเรื่องวิจัยเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัย แหล่งทุน และปีการศึกษาที่ได้รับทุน สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง

ส่วนเนื้อเรื่อง บทที่ 1 – 4

ส่วนตอนท้าย เอกสารอ้างอิงและสำเนาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ 13 ขั้นตอนการส่ง “ร่าง” รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัย ดังนี้

- (1) หัวหน้าโครงการวิจัยส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และรายงานการตรวจสอบการโจรกรรมทางวรรณกรรม(Plagiarism) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ ส่งมายังฝ่ายวิจัย
- (2) ฝ่ายวิจัยพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อประธานคณะกรรมการเสริมสร้างการวิจัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประเมินคุณภาพร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์



- (3) หลังจากได้รับผลการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายวิจัยจะส่งเอกสารคืนแก่หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะและสรุปการแก้ไข โดยส่งกลับมายังฝ่ายวิจัยเพื่อตรวจสอบและเสนอขอความเห็นชอบการจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากประธานคณะกรรมการ

ชุดโครงการวิจัย ดังนี้

- (1) หัวหน้าชุดโครงการวิจัยส่งร่างรายงานชุดโครงการวิจัย ประกอบด้วย ร่างรายงานแผนงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และร่างรายงานวิจัยโครงการย่อยตามจำนวนของโครงการย่อยทั้งหมด โครงการวิจัยย่อยละ 1 ฉบับ รายงานการตรวจสอบการโจรกรรมทางวรรณกรรม(Plagiarism) จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย ส่งมายังฝ่ายวิจัย
- (2) ฝ่ายวิจัยพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของร่างรายงานแผนงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และร่างรายงานโครงการวิจัยย่อยทั้งหมด ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประเมินคุณภาพร่างรายงานแผนงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และร่างรายงานโครงการวิจัยย่อย
- (3) หลังจากได้รับผลการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายวิจัยจะส่งเอกสารคืนแก่หัวหน้าชุดโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และสรุปการแก้ไขส่งกลับมายังฝ่ายวิจัยเพื่อตรวจสอบและเสนอขอความเห็นชอบการจัดทำเล่มชุดรายงานโครงการวิจัย ประกอบด้วย รายงานแผนการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการวิจัยจากประธานคณะกรรมการ

ข้อ 14 การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติปิดโครงการ

หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งฝ่ายวิจัย จำนวน 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจากศูนย์วิทยบริการและหอสมุด และหลักฐานหนังสือการตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวารสารระดับชาติที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 และ/หรือวารสารนานาชาติที่ ก.พ.อ. ให้การยอมรับ หรือหลักฐานการรับรองการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเสนอขออนุมัติปิดโครงการวิจัย



หัวหน้าชุดโครงการวิจัยจัดทำเล่มรายงานชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รายงานแผนงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานวิจัยโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการ พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบจากศูนย์วิทยบริการและหอสมุดแล้ว และทุกโครงการย่อยมีหลักฐานหนังสือการตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากวารสารระดับชาติที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 และ/หรือวารสารนานาชาติที่ ก.พ.อ. ให้การยอมรับ หรือหลักฐานการรับรองการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเสนอขออนุมัติปิดชุดโครงการวิจัย

ข้อ 15 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ และมีความประสงค์จะขอขยายเวลา ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ทำหนังสือแจ้งต่อฝ่ายวิจัย ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาทำการวิจัยจากประธานคณะกรรมการเสริมสร้างการวิจัย ทั้งนี้การขยายเวลาดังกล่าวให้กระทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน หากพ้นกำหนดการขยายเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ปรากฏว่าหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ยังไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จได้ ให้ถือว่าโครงการวิจัยเป็นอันยุติ และให้หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการยุติ โดยฝ่ายวิจัยจะแจ้งไปยังฝ่ายบริหารการเงินและหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัยในการเรียกคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับทั้งหมด

ข้อ 16 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ทำหนังสือแจ้งต่อฝ่ายวิจัยภายใน 30 วัน และโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะถือเป็นอันยุติได้ต่อเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด

ข้อ 17 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าโครงการวิจัยเป็นอันยุติ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทีมโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย มีความประสงค์จะดำเนินการวิจัยต่อให้แล้วเสร็จ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัยแก่ฝ่ายวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 18 ผลการวิจัยที่ได้ตกเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และหากหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ต้องการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย นำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องระบุ อย่างชัดเจนและเปิดเผยว่า “เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีการศึกษา



ข้อ 19 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้บริหารฝ่ายวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียนที่ 27/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



๙ - ๖ - ๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน