

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ยื่นเสนอขอรับทุนในกลุ่มเรื่อง (ให้ระบุกลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกลุ่มเรื่องเดียวเท่านั้น เช่น การวิจัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยด้านอาหารสำหรับผู้บริโภคและการค้า เป็นต้น)

กรอบการวิจัย (ให้ระบุกรอบการวิจัยภายใต้กลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกรอบการวิจัยเดียวเท่านั้น)

กรอบการวิจัยย่อย (ระบุชื่อกรอบการวิจัยย่อยภายใต้กรอบการวิจัยเพียงข้อเดียวเท่านั้น)

ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

(กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยวไม่ต้องระบุแผนงานวิจัย)

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

กรณีเป็นโครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอการวิจัย

๑. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าโครงการ (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

๑.๒ ผู้ร่วมงานวิจัย (ระบุชื่อผู้ร่วมวิจัย หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ)

๑.๓ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail)

๑.๔ หน่วยงานหลัก (ระบุชื่อหน่วยงานหลักระดับสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร)

๑.๕ หน่วยงานสนับสนุน ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ ๑๔๔ หมู่ ๗ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๓๓๘-๘๕๕๕ ต่อ ๑๓๔๐ โทรสาร ๐-๓๔๒๗-๔๕๐๐

๒. ประเภทการวิจัย (ระบุประเภทการวิจัยเพียง ๑) ประเภท ได้แก่ ๑) การวิจัยพื้นฐาน(Basic research)

๒) การวิจัยประยุกต์(Applied research) ๓) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development))

๓. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ระบุชื่อกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๔. มาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (ระบุการวิจัยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัย เช่น การใช้สัตว์ทดลอง การวิจัยในคน มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม หรือการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี)

๕. คำสำคัญ (Keyword)ของการวิจัย (ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้)

๖. ความสำคัญของที่มาของปัญหา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ ในระดับแผนงานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ)

๗. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงลำดับตามความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา)

๘. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information)ที่เกี่ยวข้อง (ให้ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย)

๙. ขอบเขตการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัย แต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้)

๑๐. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย (แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัยและนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน(ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย)

๑๑. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย (ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง(Reference)ของการวิจัยตามระบบสากล)

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหมายศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลการวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกลับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หากมีผู้ประสงค์จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาคเอกชน ชุมชน เป็นต้น ให้ทำหนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำไปใช้ประโยชน์ แนบขอเสนอการวิจัยด้วย)

๑๓. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย (ให้แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายหรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และพัฒนาขั้นต่อไปที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน)

๑๔. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล (อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลในครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ)

๑๕. ระยะเวลาในการทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัยไม่ควรเกิน ๑ ปี รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานวิจัย (Gantt Chart) โดยละเอียด ทั้งนี้ กรณีของงบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำแยกเป็นรายปี และคอบข. จะให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีโดยไม่มีคามผูกพันกับปีถัดไป)

กิจกรรม	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	

๑๖. เป้าหมายของผลผลิต (Output)และตัวชี้วัด (ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๑ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

ตารางที่ ๑ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน

๑๗. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome)และตัวชี้วัด (ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ควรจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๒ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

ตารางที่ ๒ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน

๑๘. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่ (ระบุรายละเอียด)

๑๙. งบประมาณของโครงการวิจัย

แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยย่อยหรือโครงการวิจัยเดี่ยว เฉพาะปีที่เสนอขอ (โดยแยกตามงบประมาณต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นหมวด ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ฯลฯ งบลงทุน ครุภัณฑ์ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา)

รายการ	งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)
(ตามประกาศ ม.คต.ที่ 831/2561 เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน)	
รวมงบประมาณ	

๒๐. ระดับความสำเร็จของงาน ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย (แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (Output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยสอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
- ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
- ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้

ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
- เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
- เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย

ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Good Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
- ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
- ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูงย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง

๒๑. คำชี้แจงอื่น ๆ

* คำรับรองเพื่อชี้แจงรายละเอียดแหล่งทุนของโครงการวิจัยที่เสนอขอ หากมีมากกว่า ๑ แหล่ง โปรดระบุ
สัดส่วน * แสดงเอกสารหลักฐานคำรับรองยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
จรรยาบรรณการใช้สัตว์ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และ
ชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

๒๒. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย
ในการขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.