**แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**

**--------------------------------------**

**ยื่นเสนอขอรับทุนในกลุ่มเรื่อง** (ให้ระบุกลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกลุ่มเรื่องเดียวเท่านั้น เช่น การวิจัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยด้านอาหารสำหรับผู้บริโภคและการค้า เป็นต้น)

**กรอบการวิจัย** (ให้ระบุกรอบการวิจัยภายใต้กลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกรอบการวิจัยเดียวเท่านั้น)

**กรอบการวิจัยย่อย** (ระบุชื่อกรอบการวิจัยย่อยภายใต้กรอบการวิจัยเพียงข้อเดียวเท่านั้น)

**ชื่อโครงการวิจัย**

**(ภาษาไทย) ……………..…………………………………………………………………………………………………..…**

 **(ภาษาอังกฤษ) .………………………………………………………………………………………..……………………….…**

(กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยวไม่ต้องระบุแผนงานวิจัย)

**ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) .............................................................................................................................**

 **(ภาษาอังกฤษ) ......................................................................................................................**

กรณีเป็นโครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

**ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอการวิจัย**

1. **ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

**๑.๑ หัวหน้าโครงการ** (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

**๑.๒ ผู้ร่วมงานวิจัย** (ระบุชื่อผู้ร่วมวิจัย หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ)

**๑.๓ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย** (ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail)

**๑.๔ หน่วยงานหลัก** (ระบุชื่อหน่วยงานหลักระดับสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร)

**๑.๕ หน่วยงานสนับสนุน** ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ ๑๔๔ หมู่ ๗ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๘-๘๕๕๕ ต่อ ๑๓๔๐โทรสาร ๐-๓๔๒๗-๔๕๐๐

 **๒. ประเภทการวิจัย** (ระบุประเภทการวิจัยเพียง ๑) ประเภท ได้แก่ ๑) การวิจัยพื้นฐาน(Basic research)

๒) การวิจัยประยุกต์(Applied research) ๓) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development))

 **๓. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย** (ระบุชื่อกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย ตามรายละเอียดแนบท้าย)

 **๔. มาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี)** (ระบุการวิจัยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัย เช่น การใช้สัตว์ทดลอง การวิจัยในคน มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม หรือการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี)

 **๕. คำสำคัญ (Keyword)ของการวิจัย** (ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการวิจัยได้)

 **๖. ความสำคัญของที่มาของปัญหา** (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ ในระดับแผนงานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ)

 **๗. วัตถุประสงค์ของการวิจัย** (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงลำดับตามความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา)

 **๘. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information)ที่เกี่ยวข้อง** (ให้ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย)

 **๙. ขอบเขตการวิจัย** (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัย แต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้)

 **๑๐. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย** (แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยและนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน(ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย)

 **๑๑. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย** (ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง(Reference)ของการวิจัยตามระบบสากล)

 **๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** (แสดงความคาดหมายศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลการวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกลับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หากมีผู้ประสงค์จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาคเอกชน ชุมชน เป็นต้น ให้ทำหนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำไปใช้ประโยชน์ แนบข้อเสนอการวิจัยด้วย)

 **๑๓. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย** (ให้แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายหรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และพัฒนาขั้นต่อไปที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการวิจัย โดยละบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน)

 **๑๔. วิธีการดำเนินการวิจัย** และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล (อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลในครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ)

 **๑๕. ระยะเวลาในการทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ** (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัยไม่ควรเกิน ๑ ปี รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานวิจัย (Gantt Chart) โดยละเอียดทั้งนี้ กรณีของบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำแยกเป็นรายปี และ คอบช. จะให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีโดยไม่มีความผูกพันกับปีถัดไป)

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **เดือน** |
| ***๑*** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๖** | **๗** | **๘** | **๙** | **๑๐** | **๑๑** | **๑๒** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **๑๖. เป้าหมายของผลผลิต (Output)และตัวชี้วัด** (ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๑ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

 **ตารางที่ ๑ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

 **๑๗. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome)และตัวชี้วัด** (ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ควรจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๒ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

**ตารางที่ ๒ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

 **๑๘. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่** (ระบุรายละเอียด)

 **๑๙. งบประมาณของโครงการวิจัย**

 **แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยย่อยหรือโครงการวิจัยเดี่ยว เฉพาะปีที่เสนอขอ** (โดยแยกตามงบประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นหมวด ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ฯลฯ งบลงทุน ครุภัณฑ์ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)** |
| (ตามประกาศ ม.คต.ที่ 831/2561 เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยมหาวิทยาลัยคริสเตียน) |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |

 **๒๐. ระดับความสำเร็จของงาน ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย** (แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (Output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยสอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

 ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

* ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
* ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
* ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้

ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาย (Intermediate Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

* เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
* เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
* เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย

ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Good Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

* เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลายในระยะต่อมา
* ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
* ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูงย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง

 **๒๑. คำชี้แจงอื่น ๆ**

\* คำรับรองเพื่อชี้แจงรายละเอียดแหล่งทุนของโครงการวิจัยที่เสนอขอ หากมีมากกว่า ๑ แหล่ง โปรดระบุสัดส่วน \* แสดงเอกสารหลักฐานคำรับรองยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

 **๒๒. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยในการขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีงบประมาณ ............**

(ลงชื่อ)...........................................................

 (............................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

 วันที่..........เดือน...................พ.ศ. ............

(ลงชื่อ)........................................................... (ลงชื่อ)...........................................................

 (............................................) (............................................)

 ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย

วันที่..........เดือน...................พ.ศ. ............ วันที่..........เดือน...................พ.ศ. ............

 **๒๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่..........เดือน...................พ.ศ. ............