

แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program)
ประกอบการเสนอของบประมาณวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ยื่นเสนอขอรับทุนในกลุ่มเรื่อง (ให้ระบุกลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกลุ่มเรื่องเดียวเท่านั้น เช่น การวิจัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยด้านอาหารสำหรับผู้บริโภคและการค้า เป็นต้น)
กรอบการวิจัย (ให้ระบุกรอบการวิจัยภายใต้กลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกรอบการวิจัยเดียวเท่านั้น)
กรอบการวิจัยย่อย (ระบุชื่อกรอบการวิจัยย่อยภายใต้กรอบการวิจัยเพียงข้อเดียวเท่านั้น)

ชื่อแผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๑. โครงการวิจัยย่อยที่ ๑

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๒. โครงการวิจัยย่อยที่ ๒

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๓. ...

(ให้จัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการการแนบท้ายแบบเสนอแผนงานวิจัยด้วย)

ส่วน ก : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย

๑. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการแผนงาน (ระบุชื่อผู้อำนวยการแผนงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

๑.๒ ผู้ร่วมงานวิจัย (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

๑.๓ หน่วยงานหลัก (ระบุชื่อหน่วยงานหลักระดับสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร)

๑.๔ หน่วยงานสนับสนุน ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ ๑๔๔ หมู่ ๗ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๘-๘๕๕๕ ต่อ ๑๓๔๐ โทรสาร ๐-๓๔๒๗-๔๕๐๐

๒. ประเภทการวิจัย (ระบุประเภทการวิจัยเพียง ๑ ประเภท ได้แก่ ๑. การวิจัยพื้นฐาน(Basic research)
๒. การวิจัยประยุกต์(Applied research) ๓. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development))
๓. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ระบุชื่อกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย ตามรายละเอียด
แนบท้าย)

๔. คำสำคัญ (Keyword)ของแผนงานวิจัย (ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำ
การวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสาร
ที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องทำการวิจัย)

๕. ความสำคัญของที่มาของปัญหา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ ในระดับแผน
งานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการทบทวนเอกสารที่
เกี่ยวข้อง (reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไป
ได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์การ
พัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ)

๖. วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย (ระบุวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยอย่างชัดเจนเป็นข้อๆ
เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ตลอดจนชื่อของแผน
งานวิจัย)

๗. เป้าหมายของผลผลิต (Output)และตัวชี้วัด (ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถ
ประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นใน
ด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลใน
รูปแบบดังตารางที่ ๑ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

ตารางที่ ๑ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย (ตัวอย่างผลผลิต เช่น องค์ความรู้ ผลผลิตใหม่
ที่ต่างไปจากเดิมหรือวิธีการใหม่)

ผลผลิต	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน

๘. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome)และตัวชี้วัด (ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องมาจากผลผลิตที่
มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้
ควรจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการ
บรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ
เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๒ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยก
เป็นรายปี)

๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย

๑๕.๑ แสดงรายละเอียดงบประมาณบริหารแผนงานวิจัย เฉพาะปีที่เสนอขอ (โดยแยกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นหมวด ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ฯลฯ งบลงทุน ครุภัณฑ์ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา)

รายการ	งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)
(งบประมาณตามประกาศ ม.คต.ที่ 831/2561 เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยมหาวิทยาลัยคริสเตียน)	
รวมงบประมาณ	

๑๕.๒ แสดงรายละเอียดภาพรวมของงบประมาณแผนงานวิจัยที่เสนอขอ โดยแยกเป็นงบบริหารแผนงานวิจัย และโครงการวิจัยย่อย ในปีที่เสนอขอ

โครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)						
	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ค่าสนับสนุนค่าพิมพ์	ค่าทำเล่มรายงานวิจัย	เงินช่วยเดินทาง	ค่าสมนาคุณแก่ผู้ให้ข้อมูล	รวม
แผนงานวิจัย ...							
โครงการวิจัยย่อยที่ ๑ ...							
โครงการวิจัยย่อยที่ ๒ ...							
โครงการวิจัยย่อยที่ ...							
รวมงบประมาณ							

๑๖. ระดับความสำเร็จของงาน ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย (แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (Output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยสอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
- ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
- ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้

ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
- เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
- เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย

ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Good Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
- ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
- ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูงย่อมมี
น้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง

๑๗. คำชี้แจงอื่น ๆ

* คำรับรองเพื่อชี้แจงรายละเอียดแหล่งทุนของโครงการวิจัยที่เสนอขอ หากมีมากกว่า ๑ แหล่ง โปรดระบุ
สัดส่วน

* แสดงเอกสารหลักฐานคำรับรองยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
จรรยาบรรณการใช้สัตว์ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และ
ชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

๑๘. ลงลายมือชื่อผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการ
สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๙. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วน ข : ประวัติผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัยและที่ปรึกษาแผนงานวิจัย

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Mrs., Miss, Rank
๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน
๔. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail
๕. ประวัติการศึกษา ระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชา และปีที่จบการศึกษา
๖. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ(แตกต่างจากวุฒิการศึกษา)ระบุสาขาวิชาการ
๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าเป็น
ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย)
- ๗.๑ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
- ๗.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
- ๗.๓ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและทำเสร็จแล้ว : (ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุนย้อนหลังไม่
เกิน ๕ ปี)
- ๗.๔ งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อโครงการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย (ผู้บริหารโครงการ
หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ระบุเดือน และปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด)

หมายเหตุ : สำหรับที่ปรึกษาแผนงานวิจัยให้ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม แบบ คอบช.๓