



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 752 /2561

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยคริสเตียน บรรลุตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และในการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน สมัยสามัญครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งได้มีมติสภาวิชาการที่ 135/2561 เห็นสมควรปรับปรุง ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยระบบการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยคริสเตียน ดังนี้

1. ระบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การเสนอโครงการวิจัย (Proposal)	ผู้วิจัย	1. แบบเสนอโครงการวิจัย 2. แบบขออนุมัติทุนสนับสนุนวิจัย (FM-RS-001)
2. การพิจารณาโครงการวิจัย 2.1 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพโครงการวิจัย จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก (ภายใน 7 วัน)	คณะกรรมการฯ	1. แบบเสนอโครงการวิจัย 2. แบบประเมินผลโครงการวิจัย (FM-RS-003) 3. จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ 4. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพโครงการวิจัย (ภายใน 21 วัน)	ฝ่ายวิจัย	1. แบบเสนอโครงการวิจัย 2. แบบประเมินผลโครงการวิจัย (FM-RS-003)
2.3 สรุปผลการประเมินโครงการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดส่งให้ผู้วิจัย (ภายใน 7 วัน)	ฝ่ายวิจัย	1. สรุปผลการประเมินโครงการวิจัย 2. แบบประเมินผลโครงการวิจัย (FM-RS-003)
2.4 แก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งสรุปการแก้ไข และกลับมายังฝ่ายวิจัย (ภายใน 15 วัน)	ผู้วิจัย	1. โครงการวิจัยฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. แบบขออนุมัติทุนสนับสนุนวิจัย (FM-RS-002)



ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2.5 ตรวจสอบการแก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ หากไม่มีข้อเสนอแก้ไข ฝ่ายวิจัยจัดส่งให้กับฝ่ายบริหารการเงินตรวจสอบค่าใช้จ่าย (ภายใน 5 วัน)	ฝ่ายวิจัย/ ฝ่ายบริหาร การเงิน	1. โครงการวิจัยที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว 2. แบบขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย (FM-RS-002)
2.6 เสนอขออนุมัติและแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ 2.6.1 โครงการวิจัยที่ขอสนับสนุนไม่เกิน 60,000 บาท(ภายใน 7 วัน)	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิจัย	1. โครงการวิจัยที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว 2. แบบขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย (FM-RS-002)
2.6.2 โครงการวิจัยที่ขอสนับสนุนมากกว่า 60,000 บาท (ภายใน 7 วัน)	อธิการบดี	
3. การเซ็นสัญญาการให้-รับทุนสนับสนุนวิจัย (ภายใน 7 วัน)	อธิการบดี/ผู้วิจัย	1. สัญญาขอรับทุนสนับสนุนวิจัย จำนวน 2 ฉบับ

2. ระบบติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย

ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การเบิกงบประมาณวิจัย งวดที่ 1 (ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ) หลังเซ็นสัญญา	ผู้วิจัย	1. แบบเบิกงบประมาณวิจัย (FM-RS-004) 2. (สำเนา)แบบขออนุมัติทุนที่ลงนามอนุมัติแล้ว 3. สัญญาขอรับทุนสนับสนุนวิจัย(FM-RS-003)
2. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และเบิกงบประมาณงวดที่ 2 (ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ) 180 วันนับจากวันทำสัญญา	ผู้วิจัย	1. แบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย (FM-RS-005) 2. รายงานความก้าวหน้าการวิจัย 3. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย 4. แบบเบิกงบประมาณวิจัยงวด 2 (FM-RS-004)
3. การส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานการวิจัย จำนวน 2 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	ผู้วิจัย /ฝ่ายวิจัย	1. รายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 2 เล่ม 2. แบบประเมินคุณภาพรายงานวิจัย
4. การแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้วิจัย	1. สรุปการแก้ไขรายงานวิจัย
5. การส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ)	ผู้วิจัย/ ฝ่ายวิจัย /ฝ่ายบริหาร การเงิน	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว 2. แบบประเมินคุณภาพรายงานวิจัย 3. แบบขออนุมัติการจัดทำรูปเล่ม (FM-RS-009) 4. รายงานการตรวจสอบการโครงการทางวรรณกรรม



ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. การขอสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ผู้วิจัย	1. หนังสือตอบรับการเผยแพร่ วารสาร/การประชุมวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ 2. แบบขอรับการสนับสนุนเผยแพร่ (FM-RS-018)
7. การเบิกเงินงวดที่ 3 (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ)	ผู้วิจัย /ฝ่ายบริหาร การเงิน	1. แบบเบิกงบประมาณวิจัยงวด 3 (FM-RS-004) 2. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม 3. ซีดี-รอม จำนวน 1 แผ่น 4. Manuscript/Published article 5. แบบตอบรับการเผยแพร่บทความวิจัย

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ที่ 01/2560 ว่าด้วย เรื่อง การส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยคริสเตียน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561



สุวิทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน