



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 56 /2562

เรื่อง แนวทางการขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำผลงานวิชาการของบุคลากร สร้างแรงจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรที่นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยคริสเตียนเห็นสมควรประกาศ เรื่อง แนวทางการขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดังนี้

1. คำจำกัดความ

1.1 งานวิจัย หมายถึง การศึกษา สำรวจ ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการและให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

1.2 งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์

1.3 การเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

1.4 ฐานข้อมูลสากล หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

1.4.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI) ซึ่งประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูลได้แก่ Science Citation Index, Social Science Citation Index และ Art & Humanities Citation Index โดยผู้นำเสนอสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus/ISI/TCILIST OF STANDALONE JOURNALS และต้องไม่อยู่ใน LIST OF PUBLISHERS Beall's List

1.4.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาตินอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI ได้แก่วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และตามการยอมรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

2. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

2.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคริสเตียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา





2.2 ผู้ที่เคยได้รับจัดสรรทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้ว ต้องนำผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอในที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล จึงจะขอรับทุนครั้งใหม่ได้

2.3 ในกรณีเป็นงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ หลังจากที่มีการนำเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากผลงานนั้นสามารถนำกลับมาได้จะต้องนำผลงานดังกล่าวมาแสดงในงานระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยคริสเตียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเป็นการนำเสนอผลงานที่ไม่สามารถนำกลับมาแสดงได้ต้องจัดทำเป็นรายงานสรุปหรือ Poster Presentation เพื่อจัดแสดงในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยคริสเตียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรทุน แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 2.2 และข้อ 2.3 จะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการอีก

2.4 สนับสนุนผลงานวิชาการที่มีการแสดงเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางไปแสดงผลงานวิชาการที่แน่นอนและชัดเจน

2.5 สนับสนุนผลงานวิชาการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนมีชื่อเป็นชื่อแรกก่อน และผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอและรับทุนนี้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับทุนซ้ำได้อีก

2.6 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ 1 เรื่อง ต่อ 1 คนเท่านั้น และสนับสนุน 1 คน ไม่เกิน 1 เรื่องต่อปี ยกเว้นกรณีที่ต้องการไปนำเสนอมากกว่า 1 เรื่องต่อปี ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฯ ครั้งก่อนที่ปรากฏในฐานข้อมูลในระดับสากลมาก่อน

2.7 ผลงานวิชาการในลักษณะงานวิจัยที่จะนำไปเสนอ จะพิจารณาจัดสรรเฉพาะการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ ที่มีนักวิชาการให้ข้อเสนอแนะในเชิงวิชาการ

2.8 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาวางเงิน ดังนี้ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรวมทั้ง 3 หมวดวงเงินไม่เกิน 40,000 บาท ใน 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศรวมถึงเบี้ยประกันสุขภาพการเดินทาง

หมวดที่ 2 ค่าที่พักในต่างประเทศ

หมวดที่ 3 ค่าลงทะเบียนการประชุม

2.9 มหาวิทยาลัยคริสเตียนของสวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่จัดสรรตามข้อ 2.8 ตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับผู้ขอรับทุน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้จัดสรรให้

### 3. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ (FM-RS-010) พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่จะนำเสนอ จำนวน 2 ชุด เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดและนำส่งฝ่ายวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอทุนให้แล้วเสร็จก่อนการไปเสนอผลงาน เนื่องจากคณะกรรมการเสริมสร้างการวิจัย จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาในแต่ละรอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ทางเว็บไซต์ของฝ่ายวิจัยมหาวิทยาลัยคริสเตียน



#### 4. การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาทุกๆ เดือน โดยฝ่ายวิจัยจะนำเสนอเฉพาะผู้ที่มีเอกสารการขอรับทุนฯ ครบถ้วน ต่อคณะกรรมการเสริมสร้างการวิจัย และหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน เพื่อทราบและยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 5. เอกสารการขอรับทุน

5.1 หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อ ผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับทุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation

5.2 บทคัดย่อ หรือ บทความฉบับสมบูรณ์ หรือสรุปแนวคิดผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับทุนและ ผู้วิจัยไว้ด้วย

5.3 กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review

5.4 หนังสือยืนยันการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ กรณีมิได้เป็นชื่อแรกในผลงาน

#### 6. เงื่อนไขการขอรับทุน

6.1 ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน หากเป็นการนำเสนอด้วย Oral Presentation ต้องนำหลักฐานการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ไปเข้าร่วมส่งมายังฝ่ายวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากไปเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากไม่ดำเนินการดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป

6.2 ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

6.3 กรณีที่มีประเด็นปัญหา เกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่ยุติ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

