



ระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 27 /2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยคริสเตียนทำการวิจัย ซึ่งเป็นภารกิจหลักสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และในการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน สมัยสามัญครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติสภาวิชาการที่ 134/2561 เห็นสมควรจัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน ดังนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบปฏิบัตินี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน”

ข้อที่ 2 ระเบียบปฏิบัตินี้ให้บังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่อธิการบดีลงนามในระเบียบปฏิบัตินี้เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบปฏิบัตินี้หรือที่ระเบียบปฏิบัตินี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบปฏิบัตินี้แทน

ข้อที่ 4 ในระเบียบปฏิบัตินี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยคริสเตียน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการเสริมสร้างการวิจัยซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
“ฝ่ายวิจัย”	หมายความว่า	ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน
“การวิจัย”	หมายความว่า	การศึกษา ค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างทักษะองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนในสาขาของนักวิจัยหรือเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือพัฒนากรบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ
“นักวิจัย”	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
“เงินทุน”	หมายความว่า	เงินทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยคริสเตียน



หมวด 1

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ 5 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการ

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการวารสารวิชาการ รวมทั้งในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอทุนสนับสนุน

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- (1) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งนี้อาจมีบุคลากรภายนอกเป็นนักวิจัยร่วมด้วยก็ได้
- (2) ผู้ขอรับทุน จะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง
- (3) ผู้ขอรับทุนไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมทั้งในภายในประเทศหรือต่างประเทศที่เป็นอุปสรรคต่อการวิจัย

หมวด 3

ลักษณะโครงการวิจัย

ข้อ 8 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ตามรูปแบบของการขอเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน และโครงการวิจัยต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) งานวิจัยสถาบัน (Institutional Research)

นิยาม งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการเชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบันหรือ องค์กร หรือหน่วยงานตนเอง เพื่อนำเอาผลที่ได้มาการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของตนเองให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง



(2) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (Teaching & Learning Development Research)

นิยาม งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในชั้นเรียน เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพและสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาทิ วิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ของนักศึกษา อุปกรณ์และสื่อการสอน แหล่งเรียนรู้ วิถีวัดและประเมินผล เป็นต้น ผลการวิจัยจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบยิ่งขึ้น

(3) งานวิจัยเชิงบูรณาการ (Integrated Research)

นิยาม งานวิจัยเชิงบูรณาการ หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้และมีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและพันธกิจหลักของ ระดับคณะวิชา และมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ งานบริการวิชาการ หรืองานการเรียนการสอน หรืองานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะหรือการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือการใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

(4) งานวิจัยเชิงวิชาการ (Academic Research)

นิยาม งานวิจัยเชิงวิชาการ หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาค้นคว้า อย่างเป็นระบบระเบียบ เพื่อแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหาหรือคำตอบการวิจัยที่กำหนด เพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งการทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ ผลการศึกษามีความถูกต้องและเชื่อถือตามหลักวิชาการ

หมวด 4

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน

ข้อ 9 การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยประกอบด้วยหมวดค่าตอบแทน หมวดวัสดุสิ้นเปลือง หมวดค่าใช้สอย และหมวดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยให้บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ข้อ 10 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มีดังนี้

- (1) นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อฝ่ายวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี กรณีคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดี เสนอโครงการให้ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี
- (2) ฝ่ายวิจัยพิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้นตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์
- (3) ฝ่ายวิจัยเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ



- (4) ฝ่ายวิจัยเสนอขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยต่ออธิการบดี
- (5) หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การเบิก - จ่าย ทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) งวดที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจากผู้วิจัยทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- (2) งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจากคณะกรรมการรับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนประกอบตอนต้นหน้าปก ระบุชื่อเรื่องวิจัยเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัย แหล่งทุน และปีการศึกษาที่ได้รับทุน สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัย(ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย และนิยามศัพท์ บรรณกรรมและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินวิจัย และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนประกอบตอนท้าย บรรณานุกรม
- (3) งวดที่ 3 ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ เมื่อนักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และแบบตอบรับการเผยแพร่บทความวิจัย

ข้อ 12 การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายวิจัยภายใน 180 วันนับแต่วันทำสัญญา

ข้อ 13 ขั้นตอนการส่ง “ร่าง” รายงานวิจัย

- (1) นักวิจัยจัดทำร่างรายงานวิจัย 2 ฉบับส่งฝ่ายวิจัยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของผลการวิจัยให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยและรูปแบบที่กำหนด
- (2) ฝ่ายวิจัยเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินคุณภาพรายงานวิจัย 2 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (3) นักวิจัยรวบรวมรายละเอียด และแก้ไขรายงานวิจัยตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ 14 นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมทั้งซีดี จำนวน 1 แผ่น และหนังสือตอบรับการเผยแพร่บทความวิจัย ในวารสารวิชาการ หรือในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติพร้อมทั้ง Manuscript /Published article



ข้อ 15 ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จและมีความประสงค์จะขอขยายเวลาให้นักวิจัยทำหนังสือแจ้งต่อฝ่ายวิจัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาทำการวิจัยจากคณะกรรมการ ทั้งนี้การขยายเวลาดังกล่าวให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง และไม่เกิน 180 วัน หากพ้นกำหนดการขยายเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ปรากฏว่านักวิจัยยังไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จได้ให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติ และให้นักวิจัยคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการยุติ

ข้อ 16 ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้นักวิจัยทำหนังสือแจ้งต่อฝ่ายวิจัยภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา และโครงการวิจัยจะถือเป็นอันยุติได้ต่อเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการโดยให้นักวิจัยคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่านักวิจัยมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย คณะกรรมการมีสิทธิเสนอยกเลิกการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและผู้วิจัยจะต้องคืนทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่คณะกรรมการมีมติให้โครงการยุติ

ข้อ 18 ในกรณีที่นักวิจัยพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าโครงการวิจัยเป็นอันยุติ ทั้งนี้ให้นักวิจัยต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ ทีมโครงการวิจัย มีความประสงค์จะดำเนินการวิจัยต่อให้แล้วเสร็จให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวหน้าทีมวิจัย แก่ฝ่ายวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ต่อไป

ข้อ 19 ผลการวิจัยที่ได้ตกเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และหากนักวิจัยต้องการนำผลการวิจัยเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่นักวิจัยนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องระบุ อย่างชัดเจนและเปิดเผยว่า “เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีการศึกษา”

ข้อ 20 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้บริหารฝ่ายวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน