

คู่มือการเข้าใช้งานสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ด้วย



Microsoft Teams

โดย สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน



ขั้นตอนการเข้า Microsoft Teams สามารถเข้าใช้งานได้ โดยมี 2 วิธีการดังนี้

1

โปรแกรม

2

หน้าเว็บไซต์

1. เข้าใช้งานด้วยโปรแกรมทีม

1.1 วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม MS Teams โดยการติดตั้งโปรแกรมทีม ต้องดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ตามลิงค์ด้านล่างนี้

<https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app>

1.2 เลือกดาวน์โหลด **Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน** และทำการติดตั้งโปรแกรมให้เสร็จ



ดาวน์โหลด Microsoft Teams สำหรับเดสก์ท็อป Windows

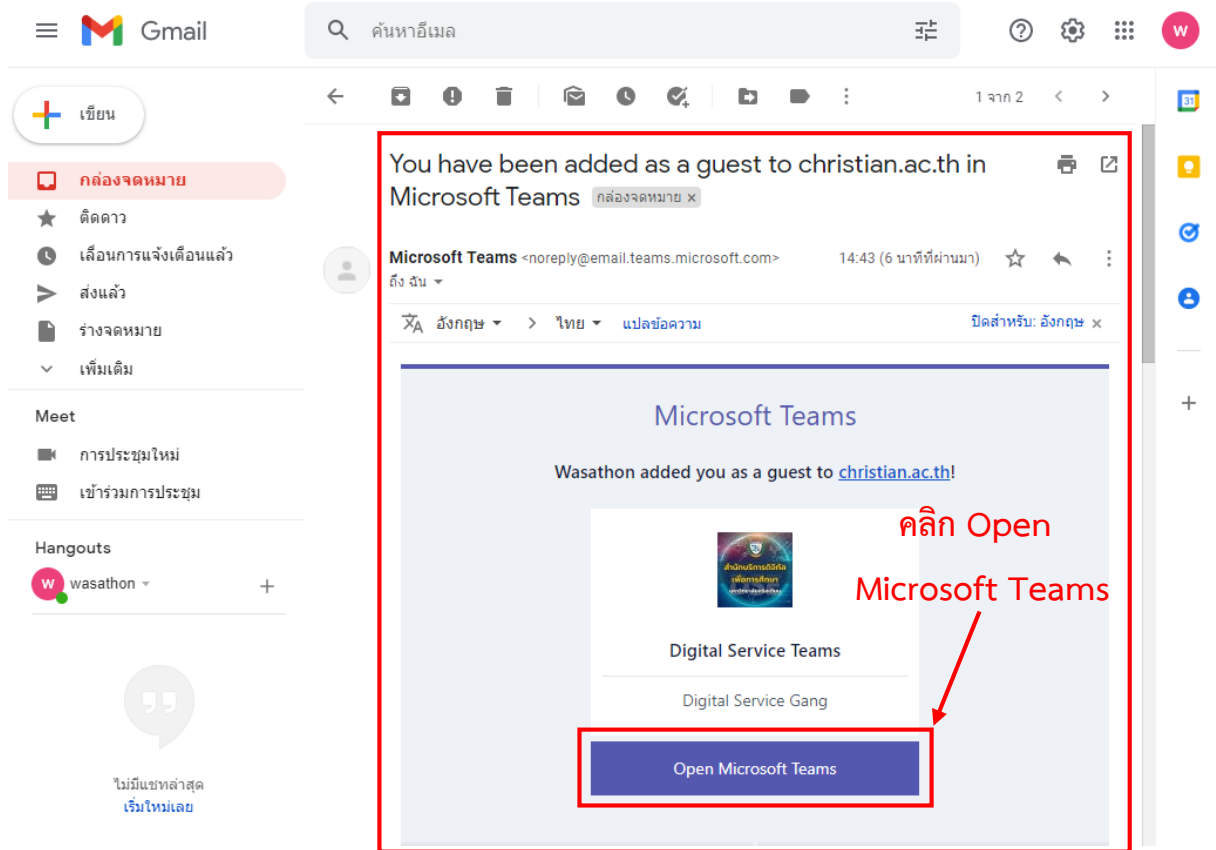
Teams สำหรับใช้งานที่บ้านหรือธุรกิจขนาดเล็ก

ดาวน์โหลด Teams

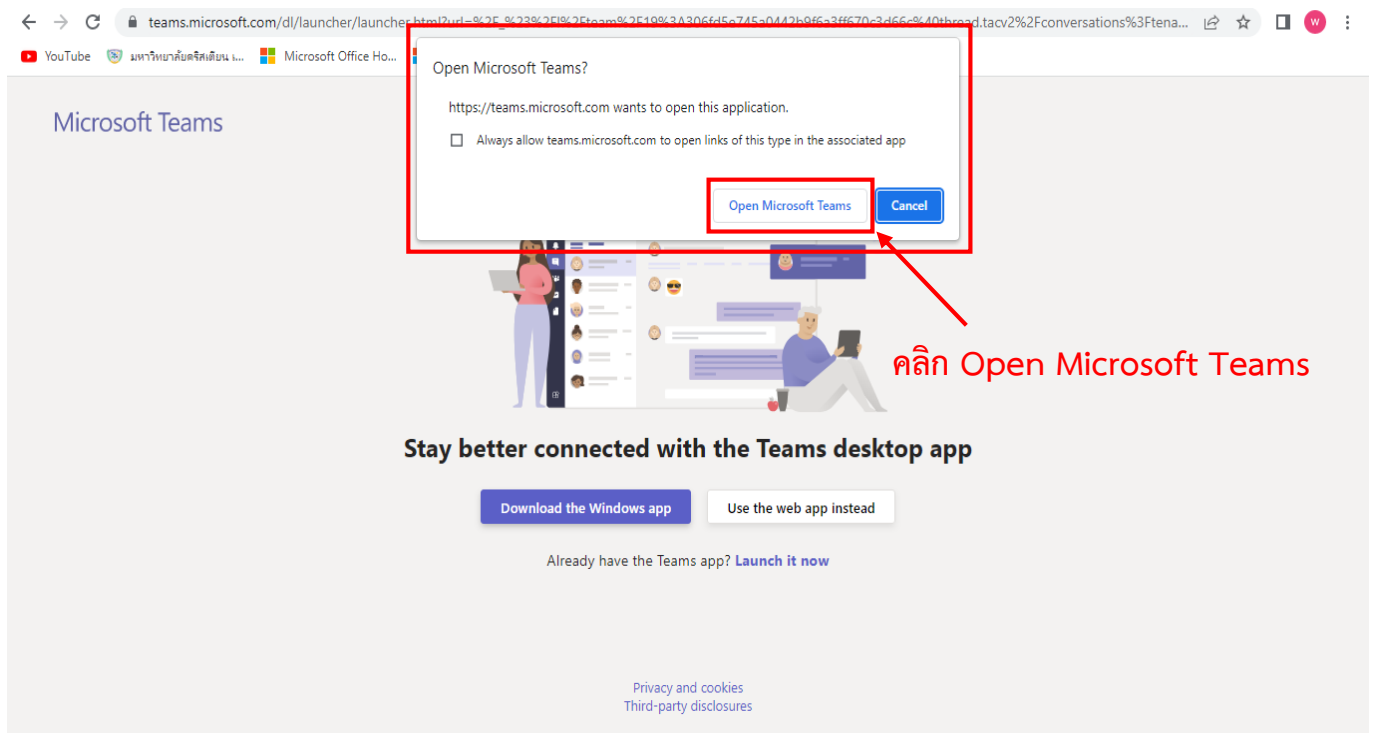
Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน

ดาวน์โหลด Teams

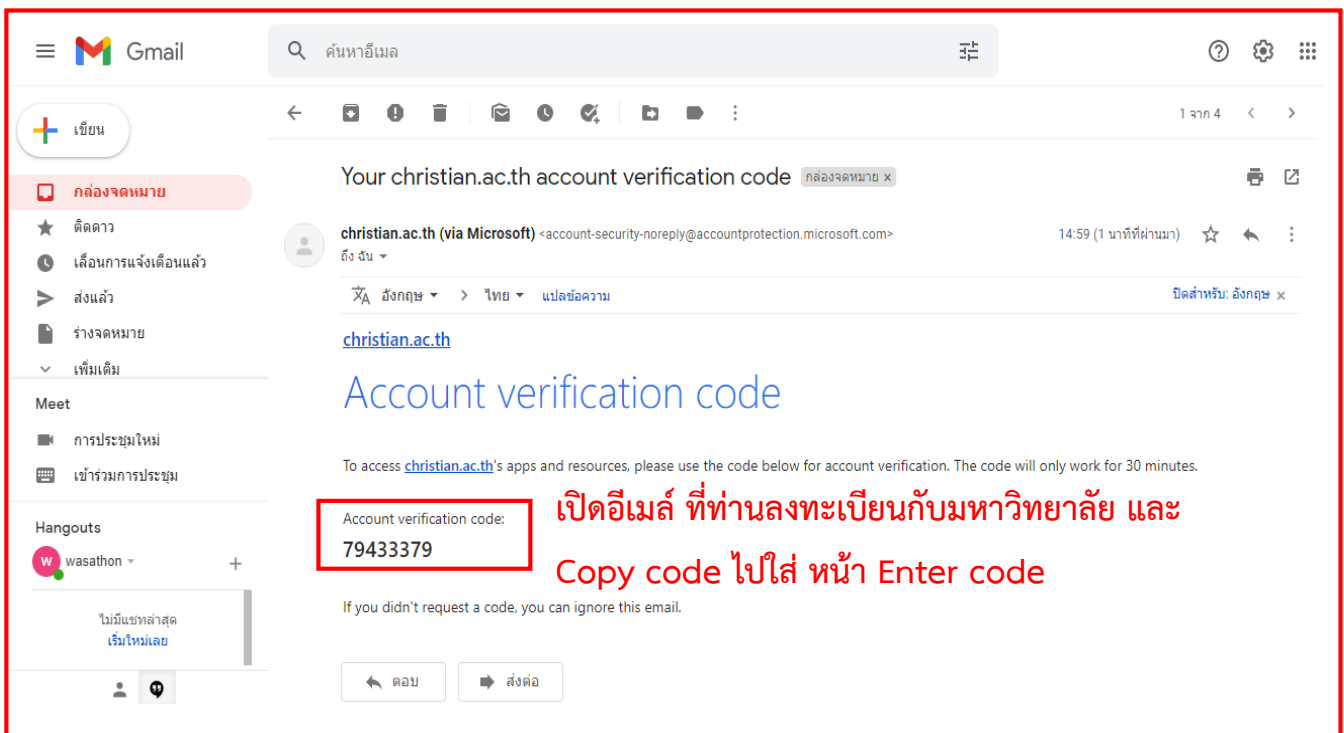
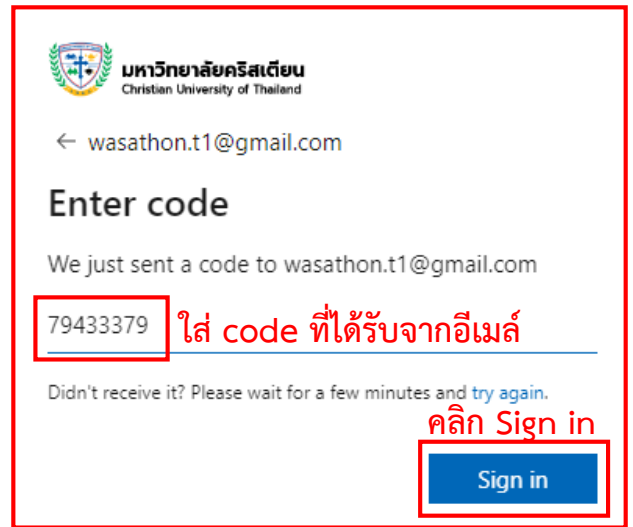
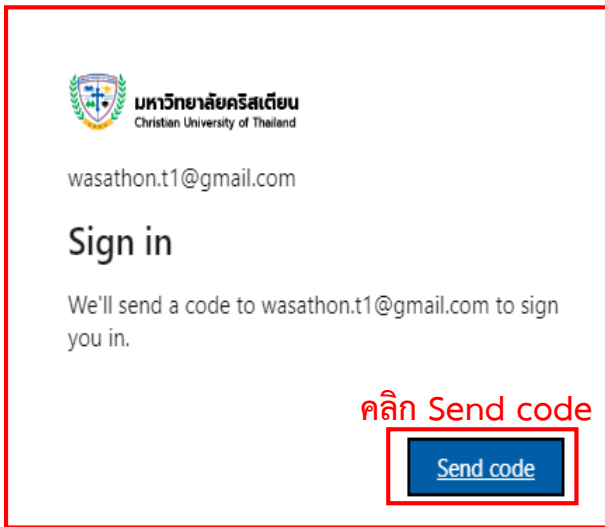
1.3 ให้เข้าไปตรวจสอบจดหมายอีเมลของท่าน ที่ท่านได้ลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยไว้ จะมีอีเมลดังตัวอย่างภาพนี้ จากนั้นให้คลิกที่ **Open Microsoft Teams**



1.4 ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมทีม โดยขั้นตอนนี้ท่านต้องติดตั้งโปรแกรมทีมก่อนหน้าแล้ว จากนั้นให้คลิกที่ **Open Microsoft Teams** อีกครั้ง



1.5 จากนั้นระบบจะทำตามขั้นตอน เพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าถึงองค์กรมหาวิทยาลัย กรุณาทำตามตัวอย่างภาพทุกขั้นตอน



เมื่อคลิก Sign in แล้ว จากนั้นให้คลิก Accept



wasathon.t1@gmail.com

Review permissions

christian.ac.th christian.ac.th

This resource is not shared by Microsoft.

The organization christian.ac.th would like to:

- ✓ Sign you in
- ✓ Read your name, email address, and photo

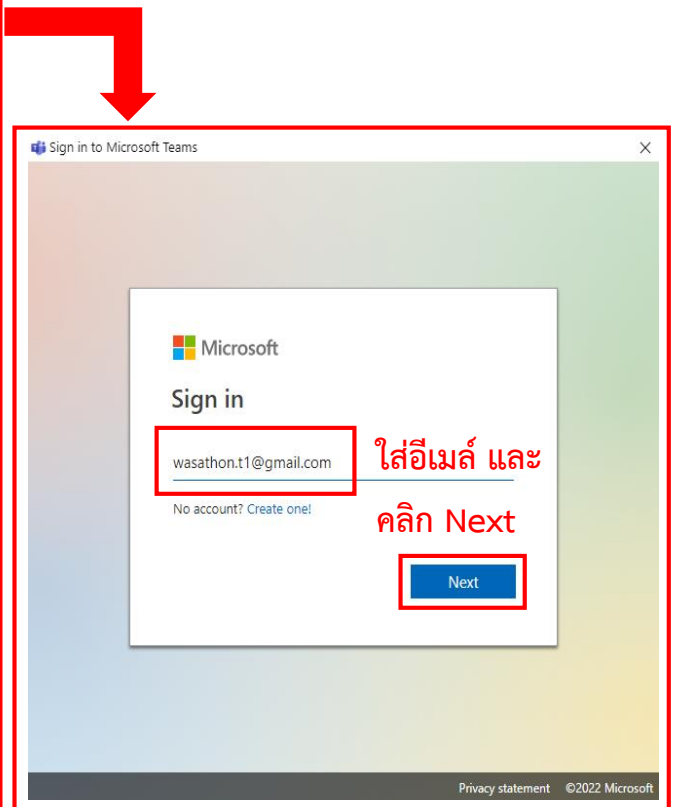
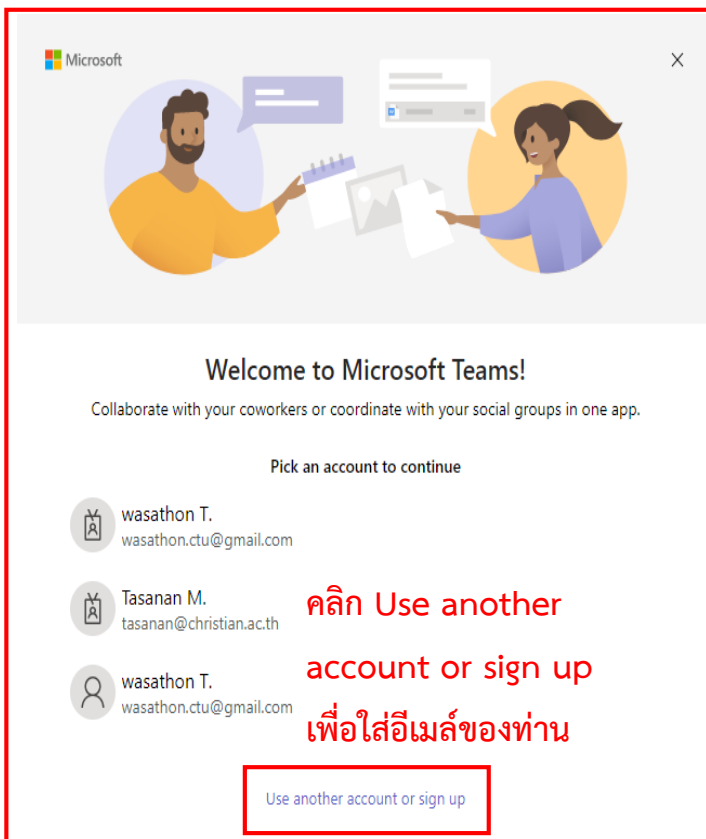
You should only accept if you trust christian.ac.th. By accepting, you allow this organization to access and process your data to create, control, and administer an account according to their policies. **christian.ac.th has not provided a link to their privacy statement for you to review.** christian.ac.th may log information about your access. You can remove these permissions at <https://myapps.microsoft.com/christian.ac.th>

Cancel

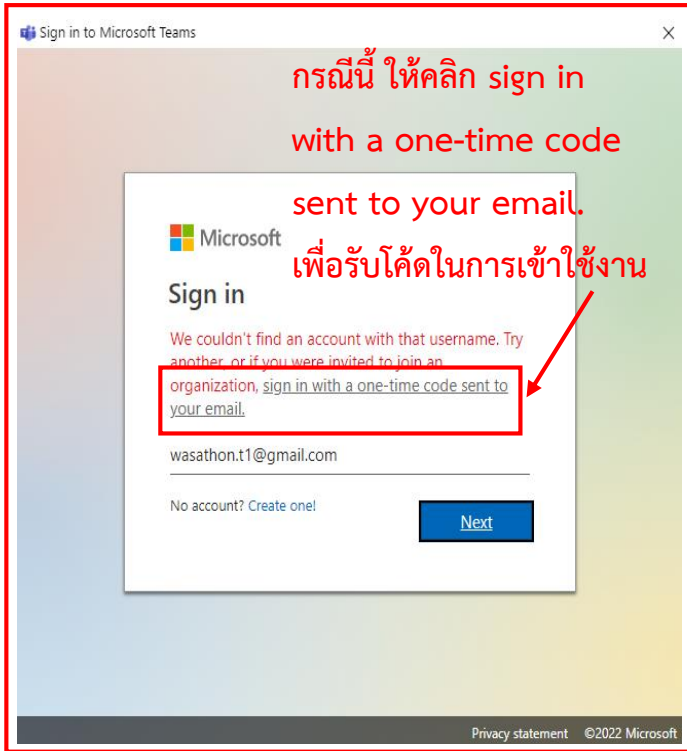
Accept

คลิก Accept เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมการประชุมกับองค์กรมหาวิทยาลัย

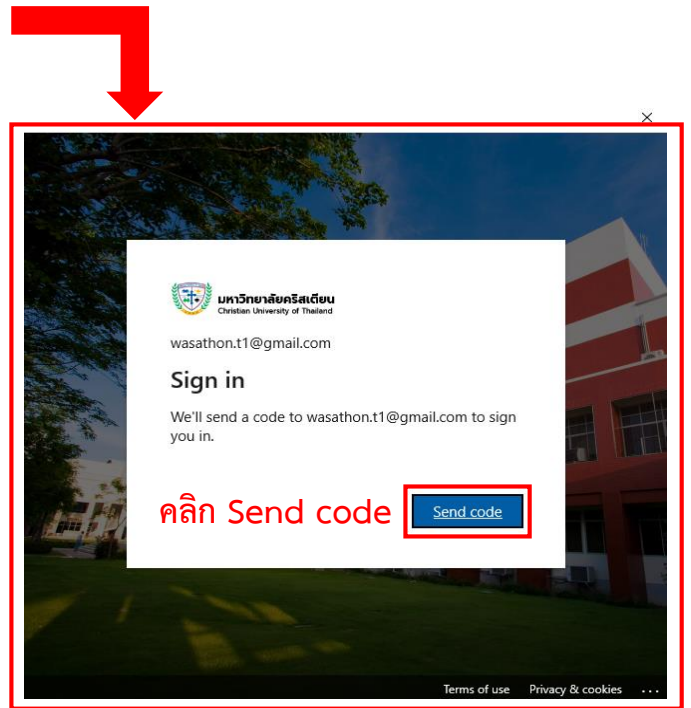
1.6 จากนั้นเปิดโปรแกรมทีม และใส่อีเมลที่ได้ลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยไว้ ดังตัวอย่างภาพ



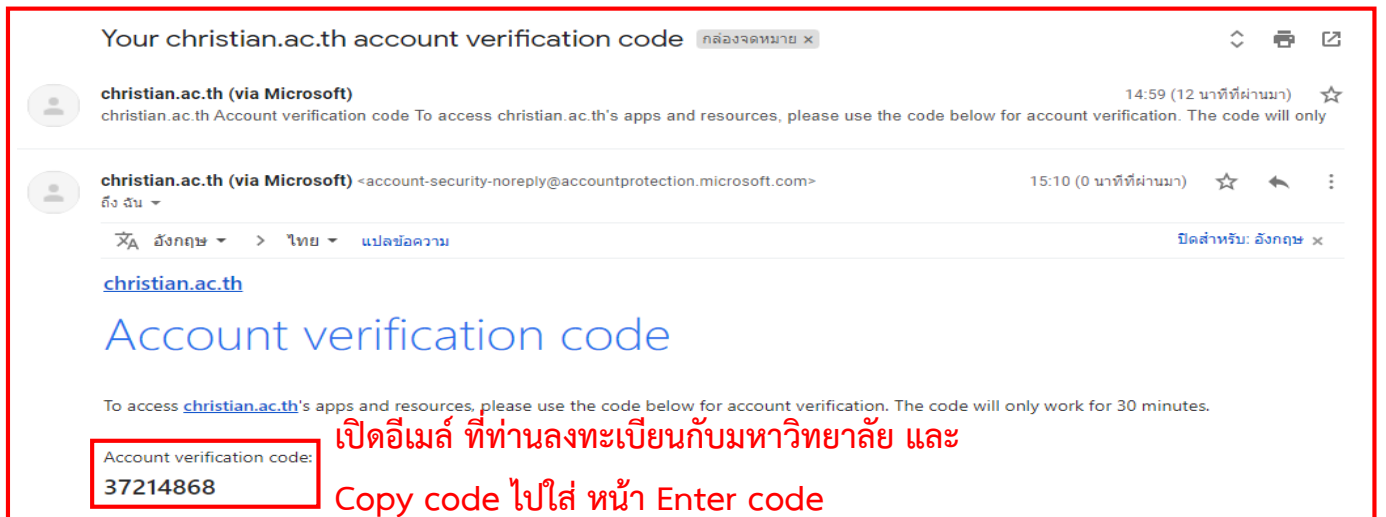
หน้าต่อไป



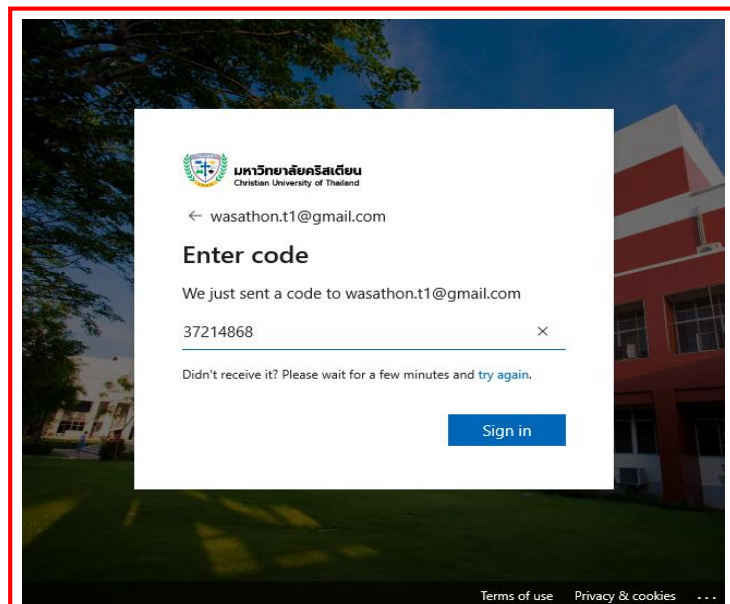
กรณีนี้ ให้คลิก sign in with a one-time code sent to your email. เพื่อรับโค้ดในการเข้าใช้งาน



คลิก Send code



เปิดอีเมล ที่ท่านลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัย และ Copy code ไปใส่ หน้า Enter code



Terms of use Privacy & cookies ...

หน้าต่อไป

Stay signed in to all your apps

Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.

Allow my organization to manage my device

ⓘ Selecting this option means your administrator can install apps, control settings, and reset your device remotely. Your organization may require you to enable this option to access data and apps on this device.

เมื่อคลิก Sign in แล้ว จากนั้นให้คลิก

No, sign in to this app only

No, sign in to this app only

OK

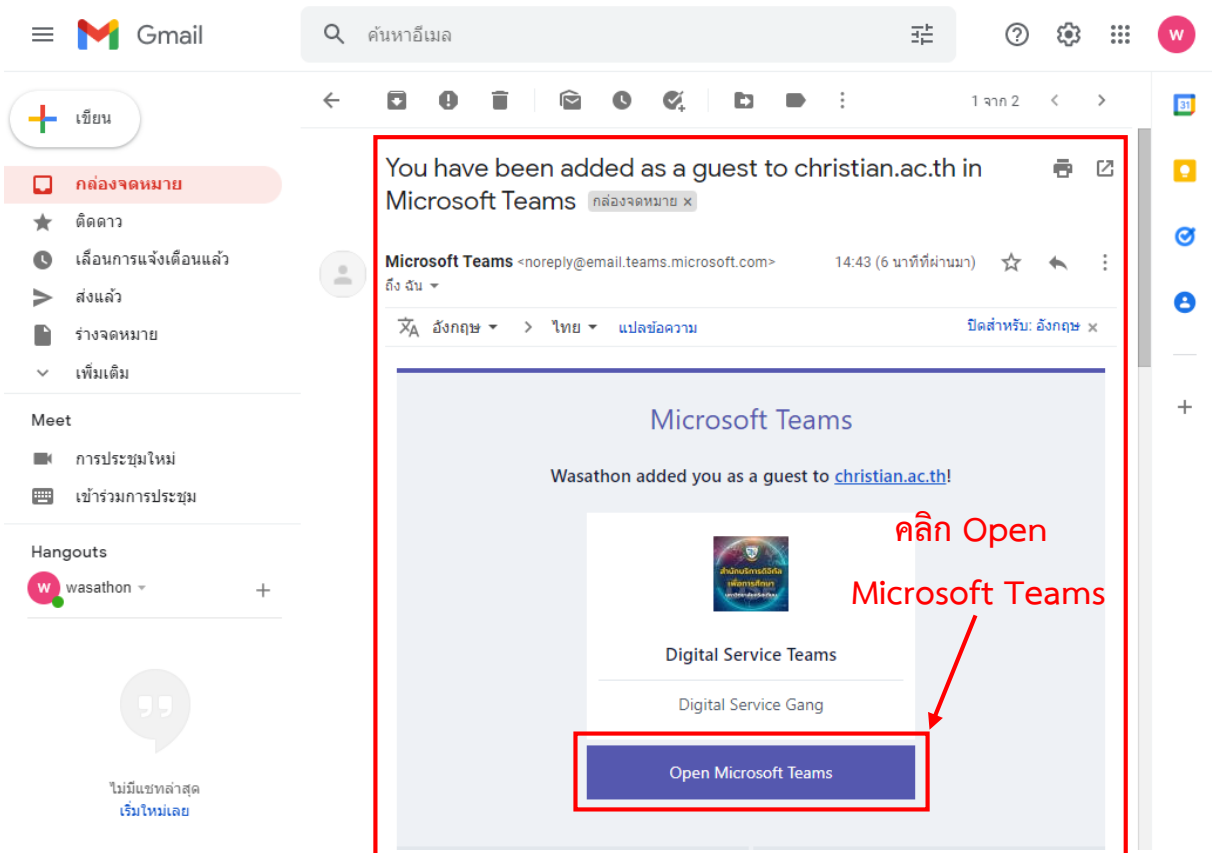
*** กรุณาคลิก No, sign in to this app only ***

1.7 ระบบจะนำท่านเข้าสู่ หน้าโปรแกรมทีม เป็นอันเสร็จขั้นตอน

ห้องประชุมทีม

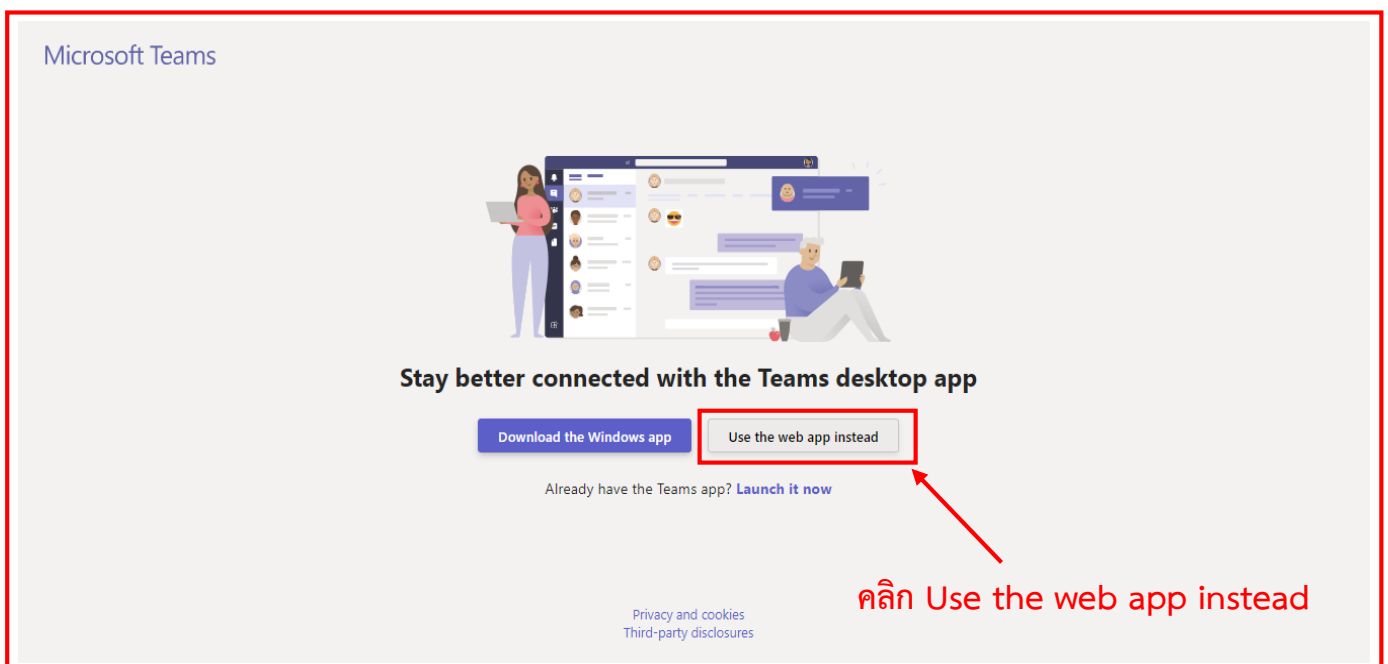
2. เข้าใช้งานด้วยหน้าเว็บไซต์ทีม

2.1 ให้เข้าไปตรวจสอบจดหมายอีเมลของท่าน ที่ท่านได้ลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยไว้ จะมีอีเมลดังตัวอย่างภาพนี้ จากนั้นให้คลิกที่ **Open Microsoft Teams**



2.2 ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์ทีม จากนั้นให้คลิกที่

Use the web app instead



2.3 จากนั้นระบบจะทำตามขั้นตอน เพื่อเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์ทีม กรุณาทำตามตัวอย่างภาพทุกขั้นตอน

Sign in
wasathon.t1@gmail.com
Can't access your account?
ใส่อีเมลของท่าน และคลิก Next

Enter code
We just sent a code to wasathon.t1@gmail.com
37305354 ใส่ code ที่ได้รับจากอีเมล
Didn't receive it? Please wait for a few minutes and try again.
คลิก Sign in

Gmail
ค้นหาอีเมล

christian.ac.th (via Microsoft) <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com> 15:28 (0 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮

christian.ac.th

Account verification code

To access christian.ac.th's apps and resources, please use the code below for account verification. The code will only work for 30 minutes.

Account verification code: 37305354

If you didn't request a code, you can ignore this email.

เปิดอีเมล ที่ท่านลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัย และ Copy code ไปใส่ หน้า Enter code

หน้าต่อไป

2.4 ระบบจะนำท่านเข้าสู่ หน้าเว็บไซต์ทีม เป็นอันเสร็จขั้นตอน

The screenshot displays the Microsoft Teams web interface. The browser address bar shows the URL: `teams.microsoft.com/_?tenantid=b3e200bf-d2e0-45bc-9220-ec957b910c8a#/conversations/General?threadId=19:306fd5e745a0442b9f6a3ff670c3d66c@thread.tacv2&...`. The page title is "หน้าเว็บไซต์ทีม". The interface includes a sidebar on the left with icons for Activity, Chat, Teams, and Files. The "Teams" icon is highlighted with a red box. Below the sidebar, the "Your teams" list is visible, containing "Digital Service Teams" (highlighted with a red box) and sub-teams: "General", "Service CH1", "Service CH2", "Service CH3", and "Service CH4". Below this list is the text "ห้องประชุมทีม". The main content area shows a chat window for the "General" team, with messages including "meeting test 1 ended: 4m 44s", "meeting test 1 ended: 22m 17s", and "Meeting ended: 8m 26s". A "New conversation" button is located at the bottom of the chat area.

THE END