



สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

แบบลงทะเบียนขอใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
(สำหรับบุคลากร)

รหัสเอกสาร : FM-DSE-023

ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2563

ปรับปรุงครั้งที่ : 07

หน้า : 1



\* Office of Digital Services for Education \*

1. ส่วนของผู้ใช้บริการ

1.1 ข้อมูลผู้ให้บริการ

- 1.1.1 ชื่อ-สกุล .....
- 1.1.2 สถานะผู้ให้บริการ  เจ้าหน้าที่  อาจารย์ประจำ  ผู้บริหาร
- 1.1.3 รหัสประจำตัวบุคลากร.....
- 1.1.4 สังกัดคณะวิชา/ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ.....
- 1.1.5 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....
- 1.1.6 วัน/เดือน/ปีเกิด(พ.ศ.) .....
- 1.1.7 หมายเลขโทรศัพท์ .....
- 1.1.8 อีเมลล์ (Email Address) .....

1.2 รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (อินเทอร์เน็ตไร้สาย:WiFi)

- 1.2.1  เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer)  แท็บเล็ต (Tablet)  
 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆโปรดระบุ (Other Computer Equipments, Please Specify).....
- 1.2.2 ตราสินค้า (Brand) .....รุ่น (Model).....  
หมายเลขของอุปกรณ์เครือข่าย (MAC Address) .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอมอบบัญชีผู้ใช้ (User Account) เป็นรหัสประจำตัวบุคลากรเพื่อเข้าใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication System) ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และจะรับผิดชอบต่อบัญชีผู้ใช้ (User Account) ของข้าพเจ้าที่ได้รับ พร้อมทั้งจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ 804/2555 เรื่องระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ 446.1/2555 เรื่อง การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ทุกประเภทภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ..... ผู้ใช้บริการ

วันที่ ...../...../.....

1.3 บันทึกการร้องการบติ / คณบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี

- ( ) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา
- ( ) ความเห็น.....

ลงชื่อ...../...../.....  
( )

2. ส่วนของสำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.1 บันทึกพนักงาน

- (...)ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเครื่องฯแล้ว.....  
.....เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....  
(...)อื่นๆ.....
- ลงชื่อ ..... ผู้ดำเนินการ  
( )  
วันที่ ...../...../.....

2.2 บันทึกผู้บริหาร

- เห็นชอบ  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 ความเห็น.....
- ลงชื่อ ...../...../.....  
( )

3. บันทึกผู้บริหาร

- อนุมัติ  
 ความเห็น.....
- ลงชื่อ...../...../.....  
( นายอุริส แจ้งเจริญ )

4. บันทึกอธิการบดี

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 ความเห็น.....
- ลงชื่อ...../...../.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ )  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา