



สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบคำร้องเพิ่มเติม / แก้ไข / ตรวจสอบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

รหัสเอกสาร : FM-DSE-006

ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2563

ปรับปรุงครั้งที่ : 13

หน้า : 1

เลขที่รับงาน ผู้รับงาน วันที่/...../..... เวลา :

1. ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่/...../.....

1.1 ผู้ขอใช้บริการ (นาย / นาง / นางสาว)..... โทร (ภายใน).....

สาขาวิชา/ส่วนงาน.....สังกัด.....

ตำแหน่ง พนักงาน อาจารย์ประจำ ผู้บริหาร

มีความประสงค์: เพิ่มเติม แก้ไข ตรวจสอบ อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ :

1.2 บันทึกการขอรับการดี / คณบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี

() ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ/...../.....

()

2. ส่วนของสำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.1 บันทึกผู้บริหารส่วนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ/...../.....

()

2.2 บันทึกผู้บริหารส่วนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ/...../.....

()

2.3 บันทึกการขอรับการดีด้านทรัพย์สิน

() อนุมัติ

() ความเห็น.....

.....
.....

ลงชื่อ/...../.....

(นายอุริส แจ้งเจริญ)

2.4 คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติ

() ความเห็น.....

.....
.....

ลงชื่อ/...../.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

3. บันทึกพนักงานสำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ/...../.....

()

4. ส่วนของผู้ใช้บริการ

สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/...../.....