

# คู่มือการสร้างแบบทดสอบออนไลน์ ด้วย



# Microsoft Forms

โดย สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน



Microsoft Forms เป็นโปรแกรมหนึ่งของ Microsoft 365 สามารถใช้สร้างแบบทดสอบ แบบฟอร์ม หรือประยุกต์ใช้ในงานอื่นๆ ได้หลายประเภทหลายรูปแบบ

Microsoft Form สามารถสร้างคำถามได้หลายประเภท ได้แก่ ตัวเลือก ,ข้อความ ,การให้คะแนน ,วันที่ ,การเรียงลำดับ ,รูปแบบแสดงความคิดเห็น(ลิเคิร์ต) ,การอัปโหลดไฟล์ เมื่อสร้างแบบทดสอบหรือแบบฟอร์มเสร็จสามารถส่งลิงก์ไปยัง E-mail ,ช่องทางโซเชียลมีเดีย ,วางลิงก์บนเว็บไซต์ สร้าง QR Code หรือสามารถนำเข้า Microsoft Team เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาทำแบบทดสอบหรือแบบฟอร์ม ออนไลน์ได้

## การใช้ Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบทดสอบ

### สิ่งต้องมีในการสร้างแบบทดสอบ

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ คือ คอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก
- เบราว์เซอร์ในการทำแบบทดสอบ เช่น Google Chrome , FireFox
- Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบ

เนื่องจาก Microsoft Forms เป็นส่วนหนึ่งของ Microsoft 365 ดังที่กล่าวแล้วข้างต้น ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีผู้ใช้ของ Microsoft 365 ก่อนถึงจะเข้าระบบได้ (สามารถขอ Username และ Password ได้ที่สำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน)

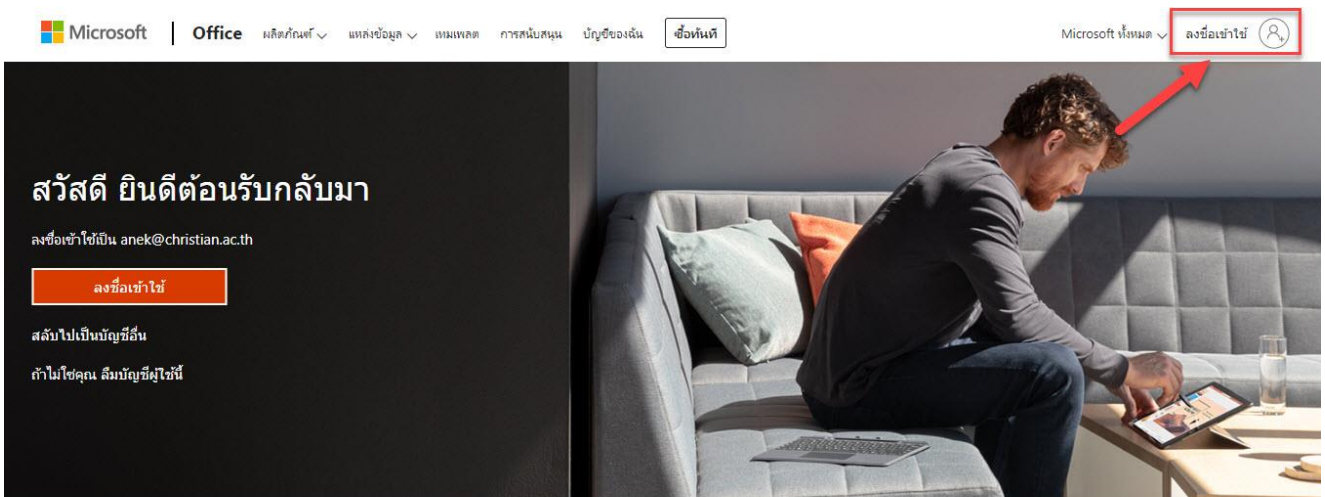
## ข้อตกลงเพื่อให้เข้าใจง่ายในการอ่านคู่มือนี้

- อาจารย์ = ผู้จัดทำแบบทดสอบหรือผู้ออกข้อสอบ
- นักศึกษา = ผู้ทำข้อสอบ
- แบบทดสอบ = ข้อสอบ
- การตอบกลับ = ผลสอบ

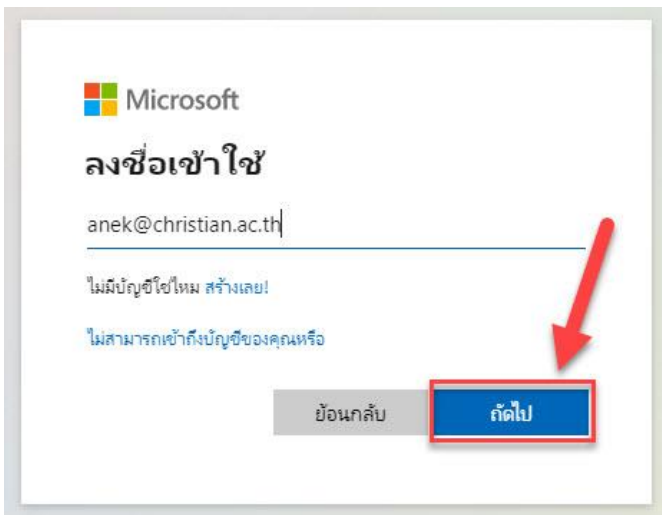
### 1. ขั้นตอนการสร้างฟอร์ม

เมื่ออาจารย์ได้ Username และ Password แล้ว สามารถนำมาเข้าระบบ Microsoft Forms ได้โดยเข้าผ่าน Microsoft 365 ดังนี้

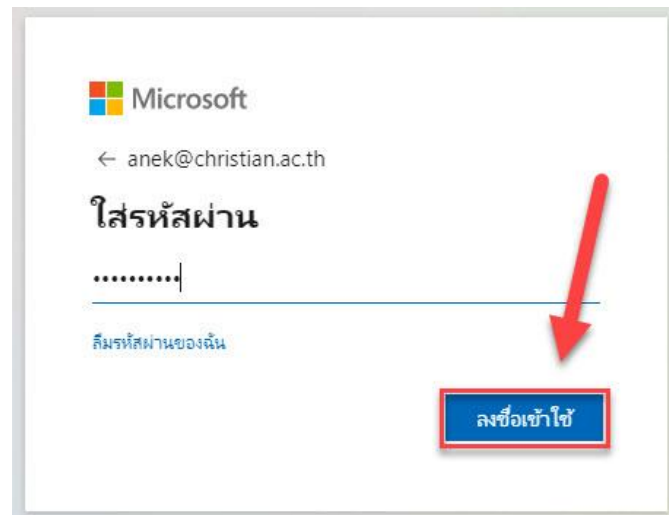
1. ไปที่เว็บไซต์ <https://www.office.com> แล้วคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



2. ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน (เป็น Username และ Password ที่ได้จากสำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา)

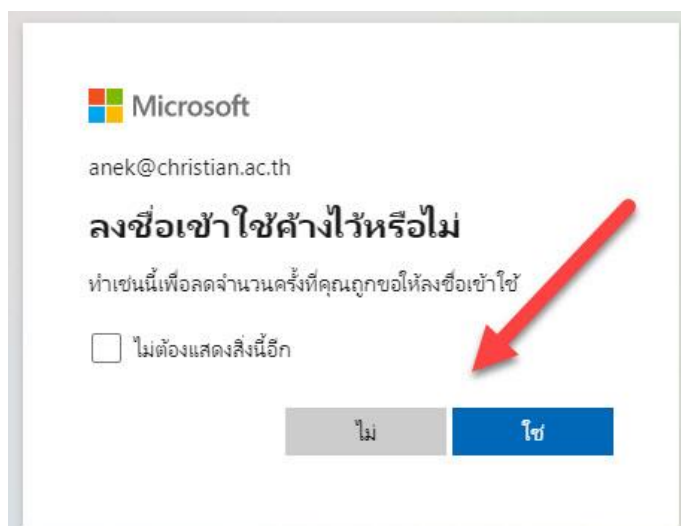


กรอก Username แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

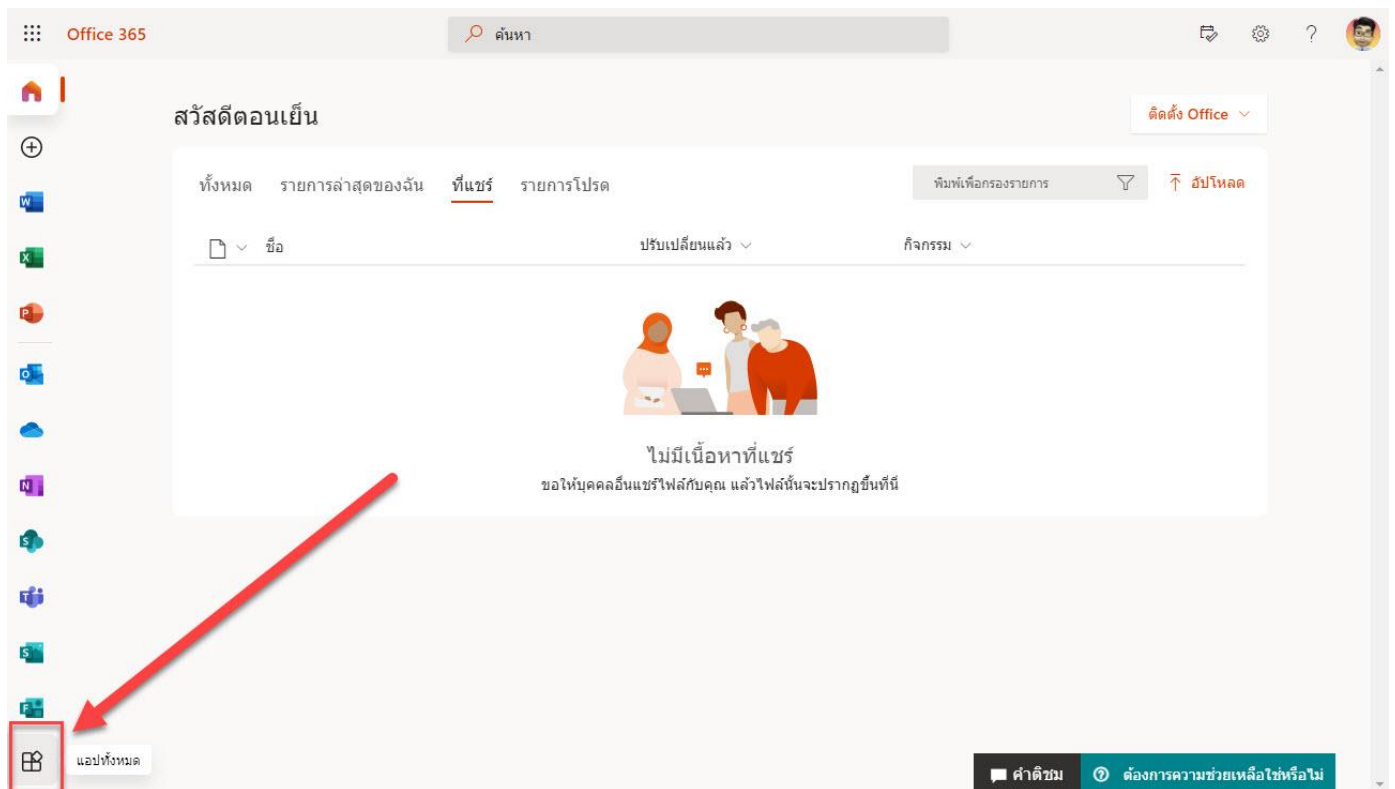


กรอก Password แล้วกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”

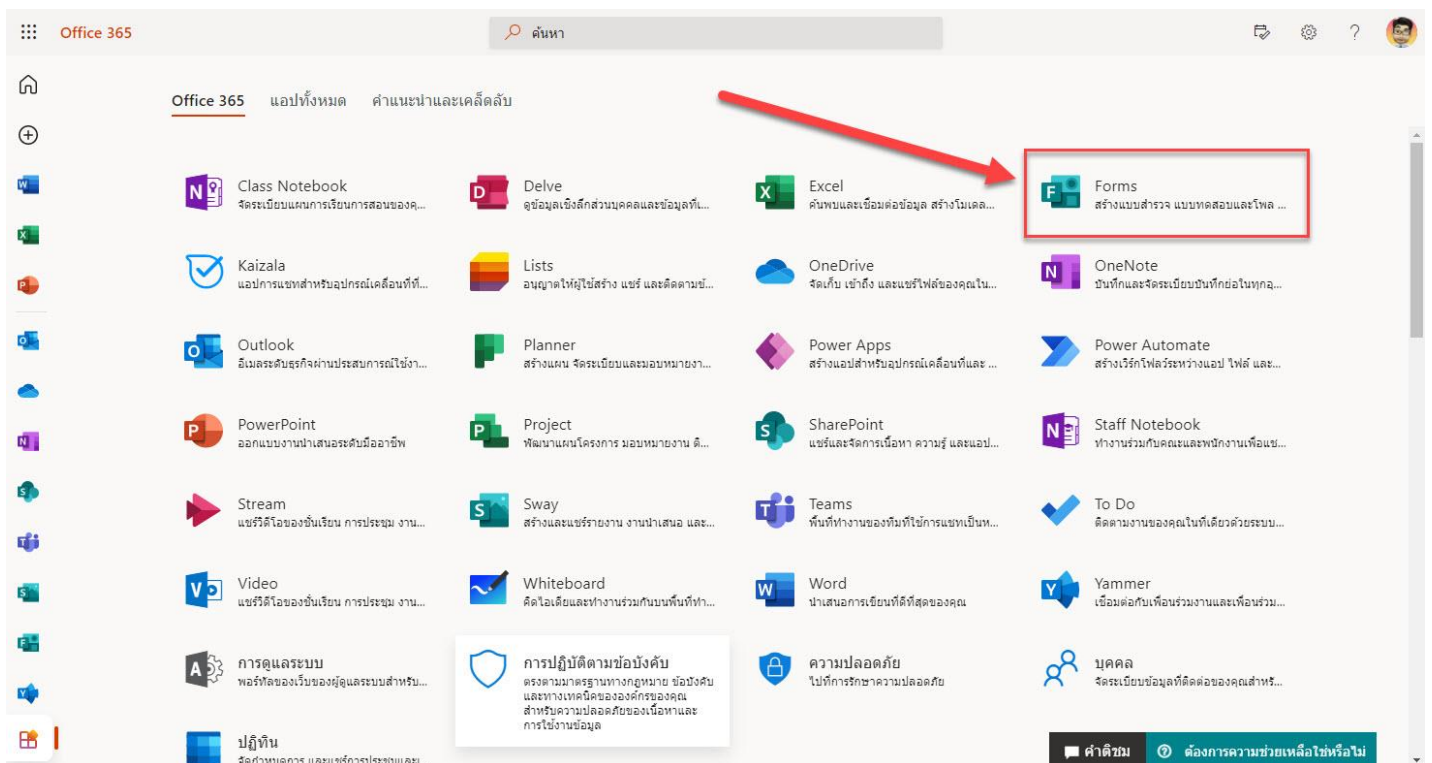
3. หลังจากกดปุ่มลงชื่อเข้าใช้แล้วระบบก็จะแสดงข้อความ “ลงชื่อเข้าใช้ค้างไว้หรือไม่” ถ้าอาจารย์กดปุ่ม “ใช่” ระบบจะจดจำ Username และ Password อาจารย์ไว้เมื่ออาจารย์เข้าใช้ครั้งต่อไป อาจารย์จะไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้อีก แต่ถ้าอาจารย์เลือก “ไม่” ระบบจะไม่จดจำ Username และ Password ไว้ เมื่ออาจารย์เข้าใช้ครั้งหน้า อาจารย์จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ใหม่



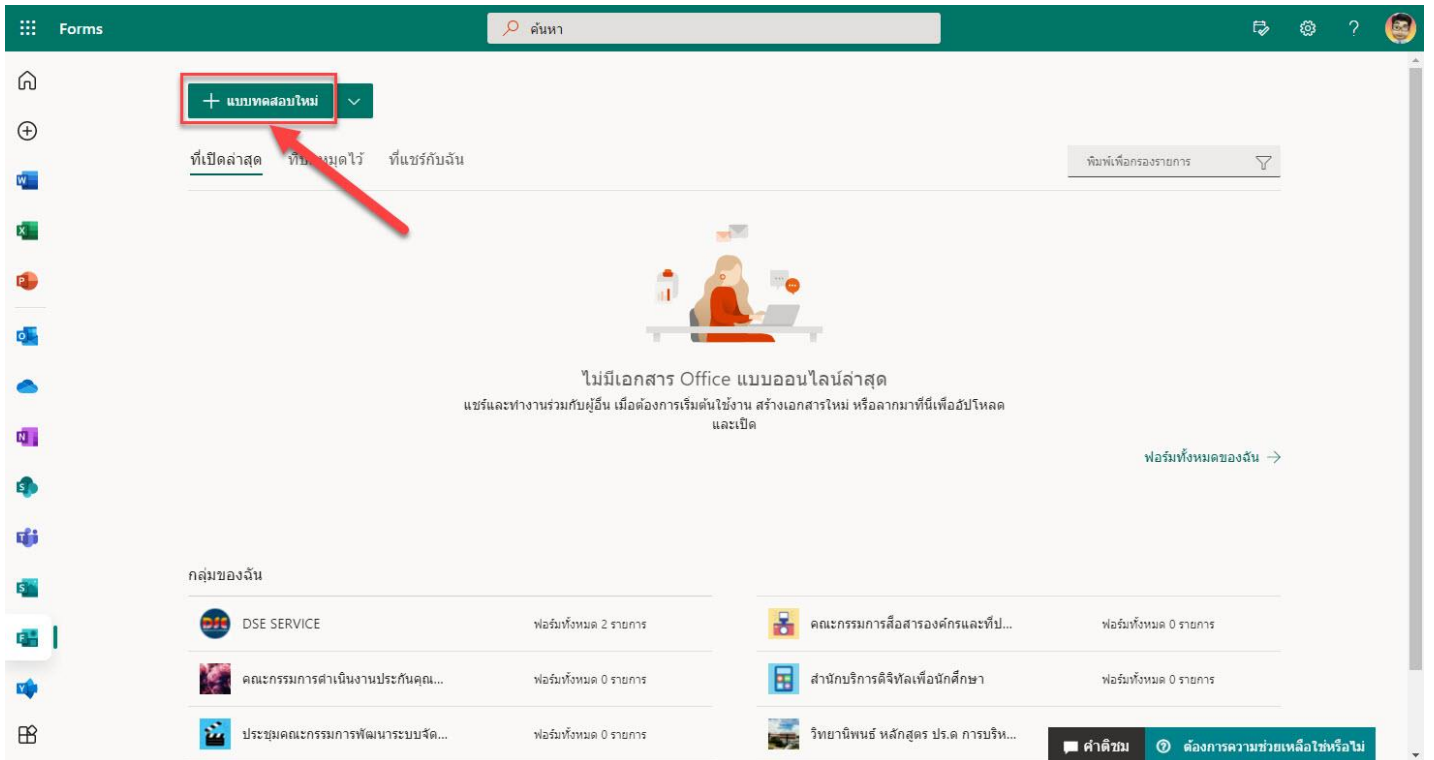
4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของ Microsoft 365 \*\*แนะนำ\*\* ให้อาจารย์กดปุ่ม “แอปทั้งหมด”



5. ในหน้าแสดงแอปทั้งหมด หา Icon Forms แล้วคลิกปุ่ม “Forms”

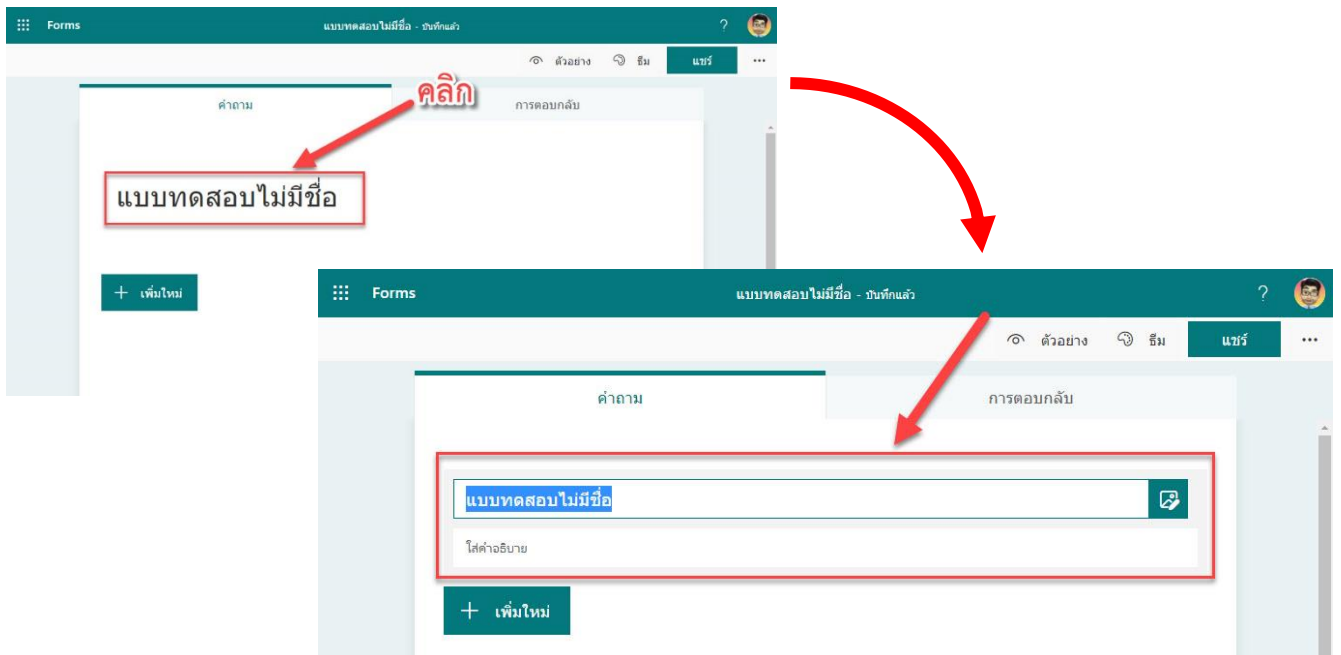


## 6. จะเข้าสู่หน้าจอ Microsoft Form ให้อาจารย์กดปุ่ม “+แบบทดสอบใหม่”

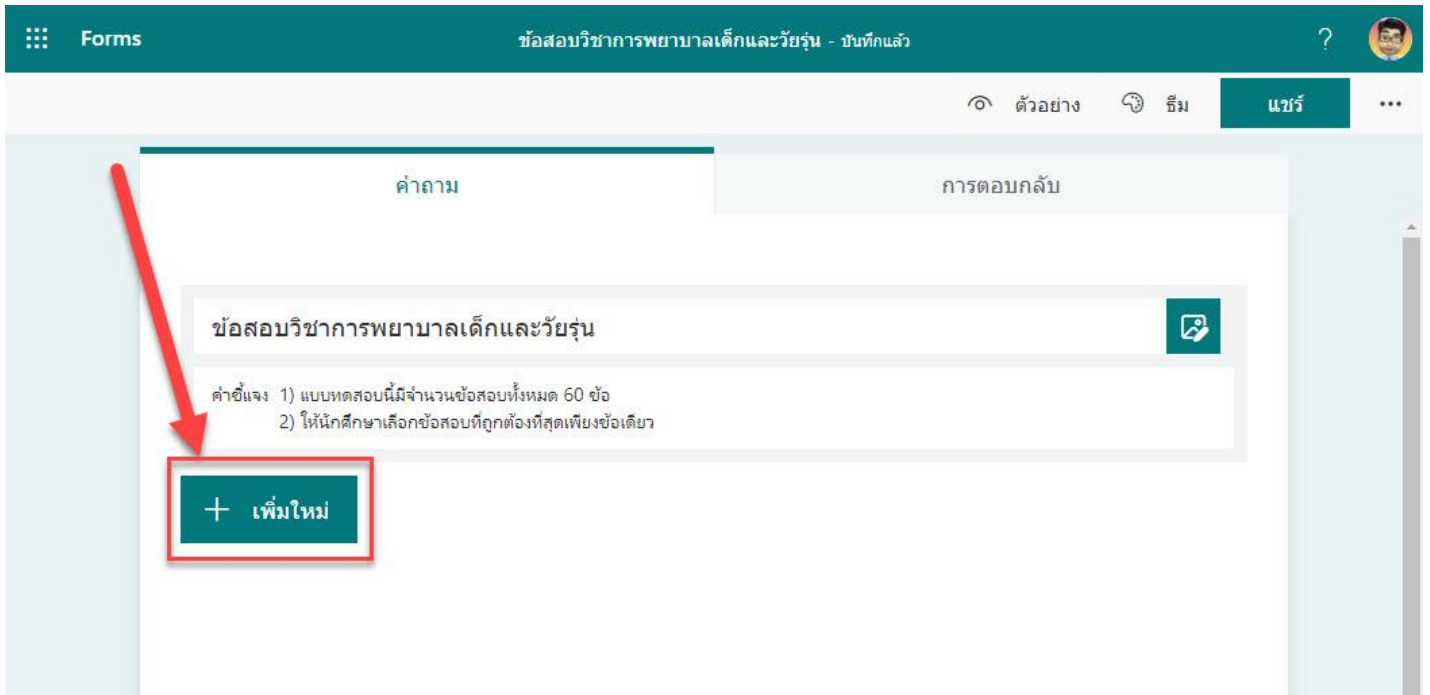


## 7. พิมพ์ชื่อแบบทดสอบ และใส่คำ บรรยาย

หมายเหตุ: ชื่อแบบทดสอบสามารถมีอักขระได้สูงสุด 90 ตัวและคำอธิบายมีอักขระได้สูงสุด 1,000 ตัว



## 8. กดปุ่ม “+เพิ่มใหม่”

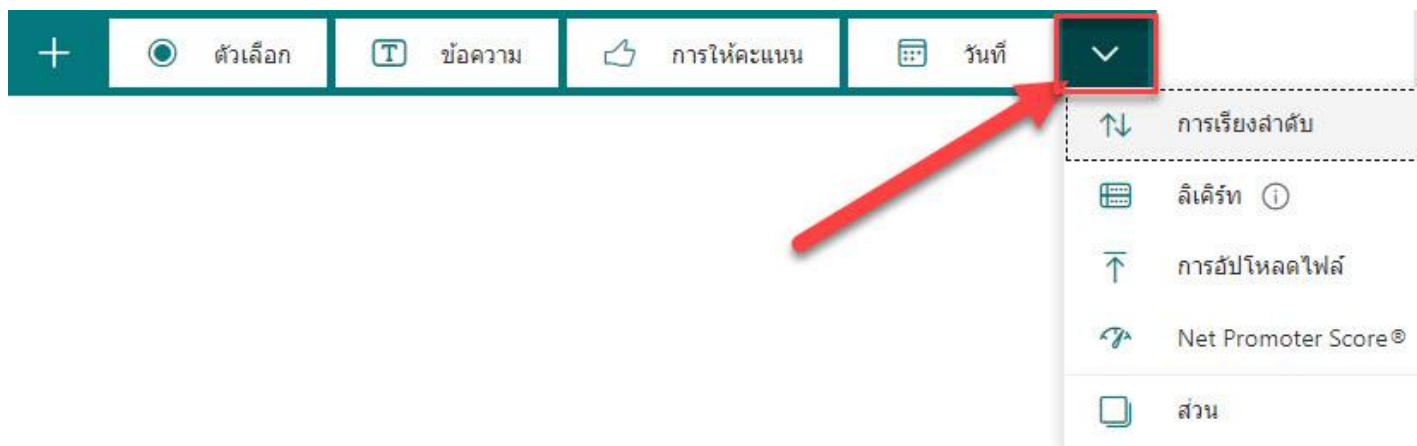


เมื่ออาจารย์กดปุ่ม เพิ่มใหม่ อาจารย์จะเห็นแถบลักษณะคำถามให้เห็น 4 ประเภท (อธิบายจากซ้ายไปขวา)



- 8.1 **ตัวเลือก (Choice)** : คำถามที่สามารถเลือกคำตอบได้หลายตัวเลือก สามารถสุ่มการเรียงลำดับตัวเลือกได้
- 8.2 **ข้อความ (Text)** : คำถามที่มีคำตอบแบบเติมคำ
- 8.3 **การให้คะแนน (Rating)** : โห้วตให้คะแนนแบบสเกลตัวเลขหรือแบบดาว
- 8.4 **วันที่ (Date)** : คำถามที่เลือกวันที่

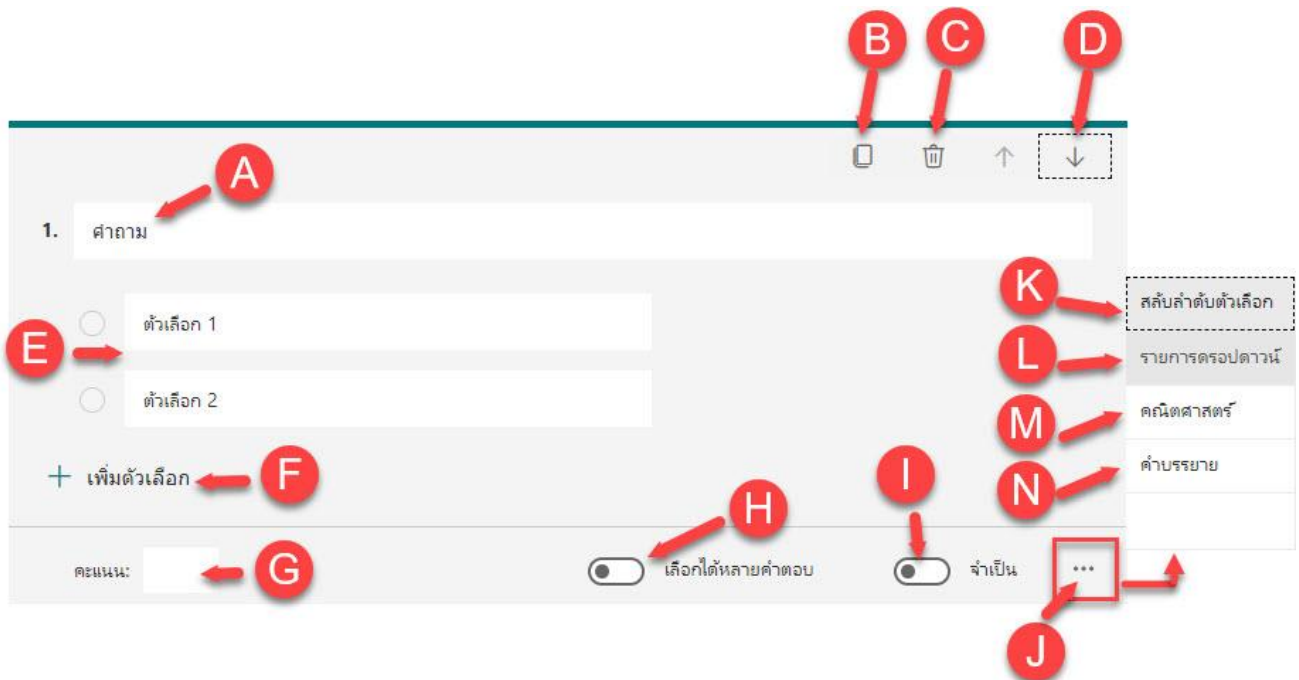
เมื่ออาจารย์กดปุ่มลูกศรชี้ลงทางด้านขวาจะแสดงลักษณะคำถามเพิ่มเติม



- 8.5 การเรียงลำดับ (Ranking) : สามารถจัดลำดับตัวเลือกคำตอบได้
- 8.6 ลิเคิร์ต (Likert) : คำถามลักษณะแบบประเมินเหมาะกับการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
- 8.7 การอัปโหลดไฟล์ (File upload) : คำถามที่ส่งคำตอบโดยการอัปโหลดไฟล์
- 8.8 Net Promoter Score : คำถามลักษณะแบบประเมินเหมาะกับการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
- 8.9 ส่วน : สามารถแบ่งส่วนคำถามออกเป็นหน้าหรือตอนได้

การสร้างคำตอบและคำถามแบบต่าง ในคู่มือนี้ผู้จัดทำขอยกตัวอย่างการสร้างแบบทดสอบ โดยเลือกเฉพาะลักษณะคำถามและ Option ที่เหมาะกับการทำแบบทดสอบและมีการใช้งานบ่อยที่สุด

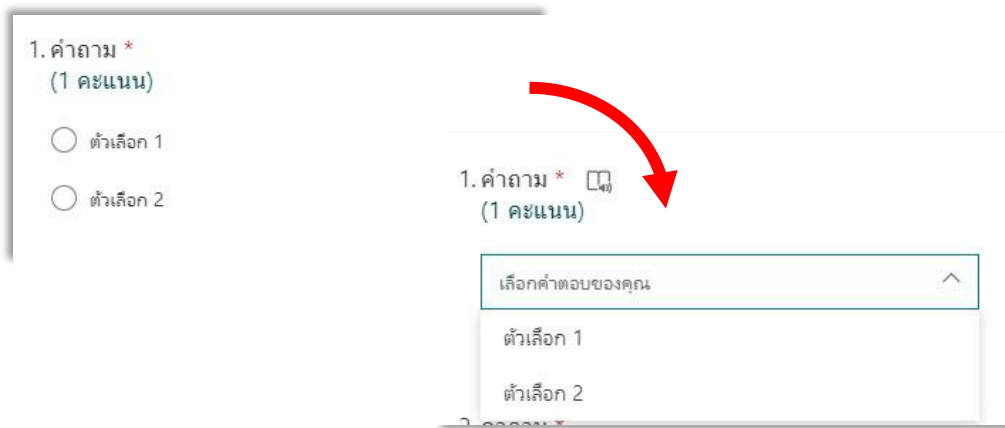
9. ตัวเลือก (Choice) : คลิกปุ่ม “+เพิ่มใหม่” เพื่อเลือกคำถามแบบตัวเลือก



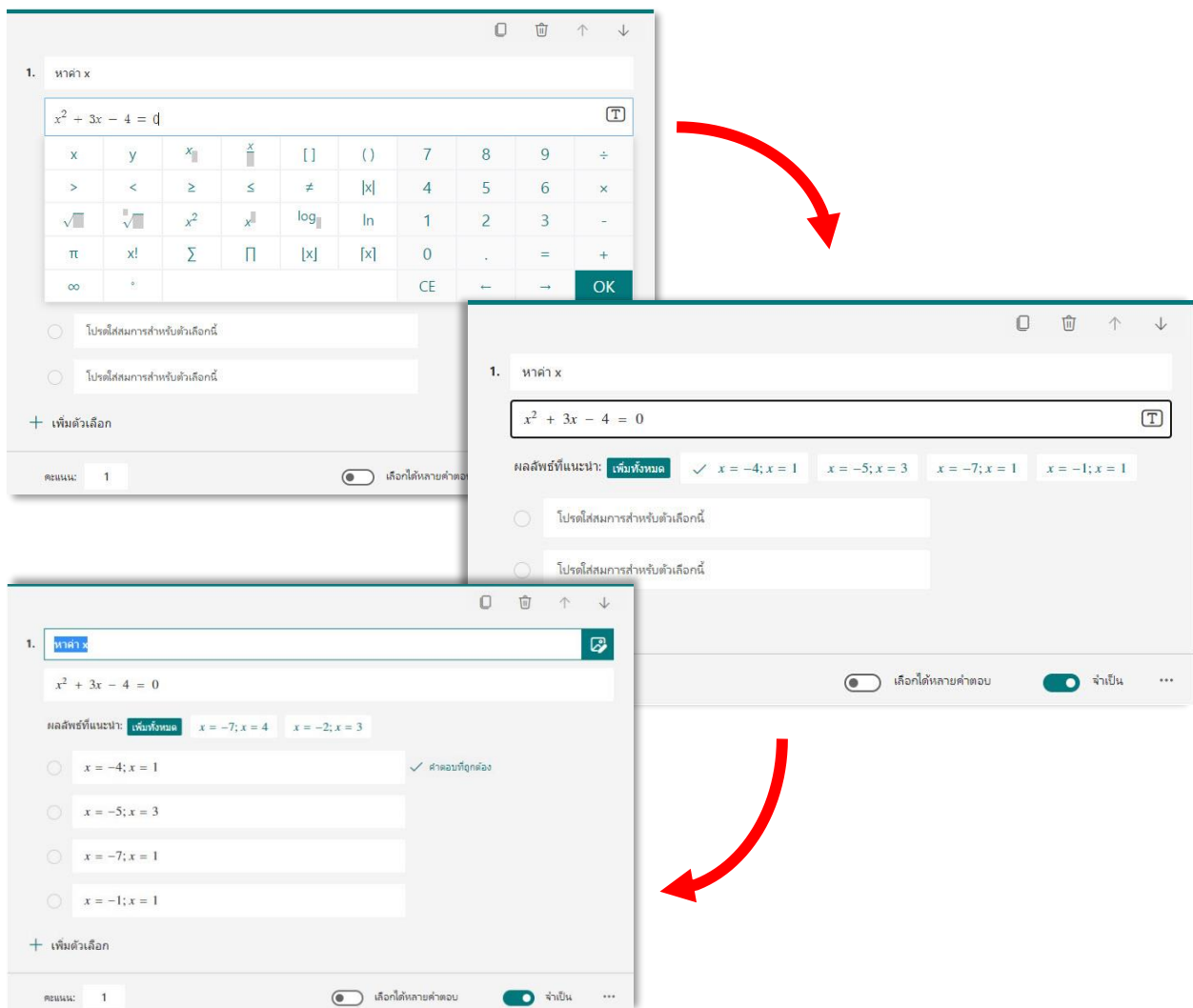
- A. คลิกเพื่อพิมพ์คำถาม
- B. คัดลอกคำถามนี้
- C. ลบคำถาม
- D. สลับลำดับคำถาม
- E. พิมพ์ตัวเลือก
- F. เพิ่มช่องพิมพ์ตัวเลือก
- G. กรอกคะแนนข้อคำถามนี้ (ใช้เพื่อให้ระบบคำนวณคะแนน)
- H. สามารถเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
- I. ระบุว่าคำถามข้อนี้ต้องตอบ ถ้าไม่ตอบจะไม่สามารถส่งแบบทดสอบได้
- J. จุดไข่ปลา (...) เพื่อเลือก option อื่น
- K. สลับลำดับตัวเลือก ตัวเลือกของคำถามจะสลับตำแหน่งกันระหว่างนักศึกษาแต่ละคน



## L. รายการตัวเลือกเปลี่ยนจากการแสดงรายการตัวเลือกเป็นรายการเลือกแบบดิ่งลง



## M. สร้างแบบทดสอบทางคณิตศาสตร์ใน Microsoft Forms



## N. เพิ่มคำอธิบายให้กับคำถามข้อนี้

พิมพ์โจทย์และตัวเลือกทั้งหมดลงไปในช่วงสำหรับตัวเลือกข้อใดที่เป็นคำตอบให้  
คลิกเครื่องหมายถูกด้านหลัง

เมื่อสร้างคำถามข้อแรกเสร็จและต้องการสร้างคำถามข้อต่อไปให้คลิกปุ่ม  
“+เพิ่มใหม่” เพื่อสร้างข้อถัดไป

1. เด็กชายอายุ 4 ปี น้ำหนัก 12 กิโลกรัม ส่วนสูง 95 ซม. ไม่ค่อยรับประทานอาหารเช้า ชอบดื่มนมกล่อง รสหวาน ขนาด 250 ซีซี. วันละ 6 กล่อง มารดาวิตกกังวลว่าเด็กจะไม่โตเพราะบีตมารดาตัวเล็ก ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร

ไม่ต้องวิตกกังวล เพราะเด็กได้รับสารอาหารจากนมเพียงพอ

การรับประทานอาหารมากๆ ไม่สามารถทำให้เด็กตัวโตเกินกว่าพ่อแม่

พยายามจัดเตรียมอาหารที่เด็กชอบให้กระตุ้นและชมเชย เมื่อเด็กรับป

เด็กอยู่ในวัยชอบปฏิเสธ เมื่อพ้นวัยนี้ เด็กจะเลิกปฏิเสธอาหารและกลับ

+ เพิ่มตัวเลือก

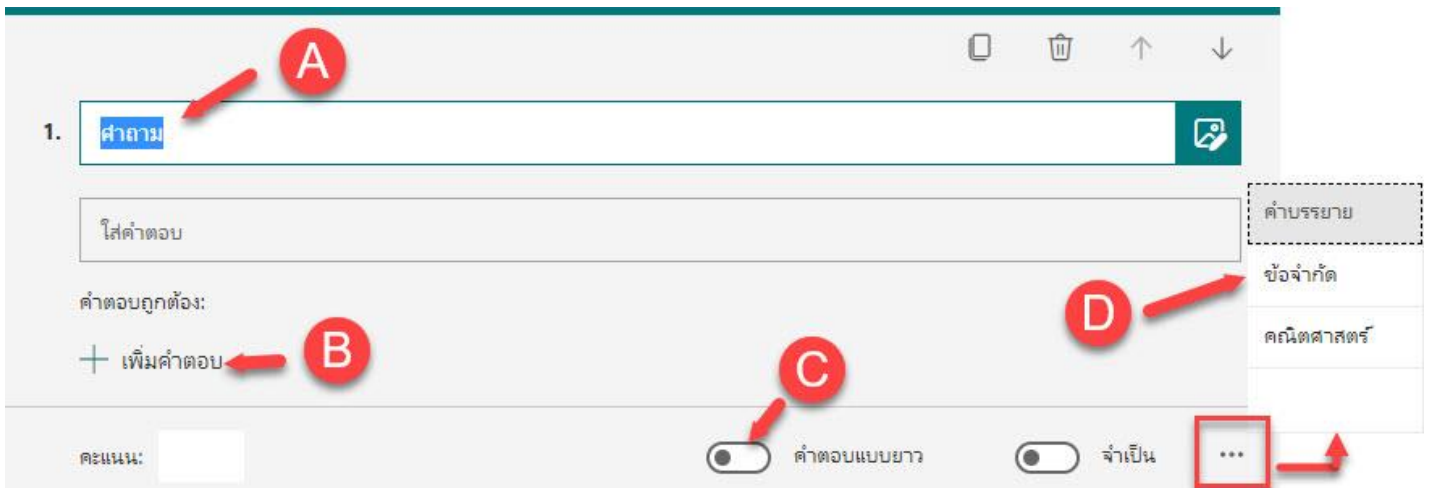
คะแนน: 1

เลือกได้หลายคำตอบ

จำเป็น

...

10. ข้อความ (Text) : คลิกปุ่ม “+เพิ่มใหม่” เพื่อเลือกคำถามแบบข้อความ



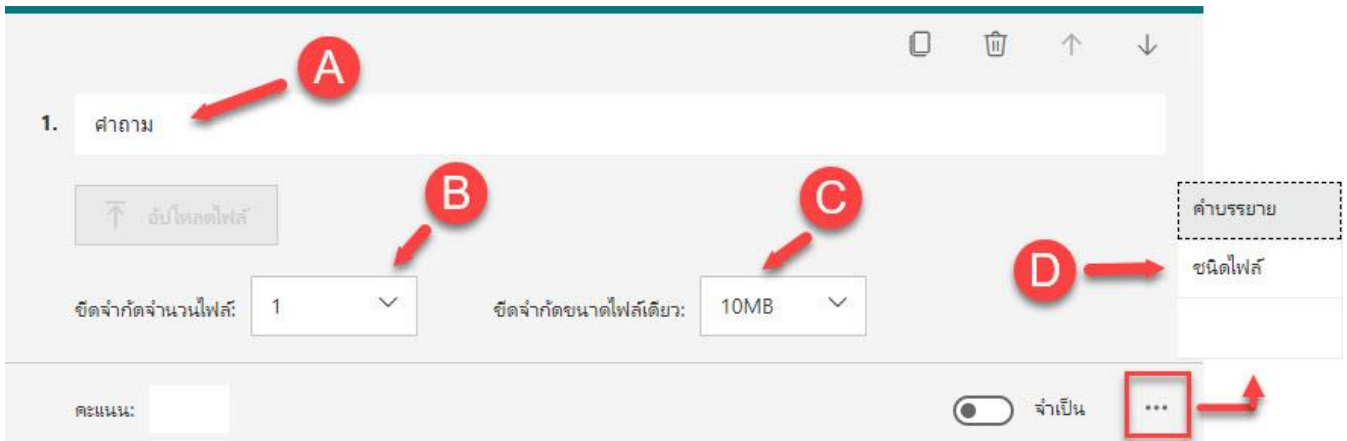
A. คลิกเพื่อพิมพ์คำถาม

B. ใส่คำตอบที่ถูกต้อง (ไม่แนะนำ เพราะโอกาสที่นักเรียนจะพิมพ์ข้อความถูกทุกตัวอักษรค่อนข้างยาก แนะนำให้ปล่อยว่างไว้เพื่อที่อาจารย์จะตรวจคำตอบและให้คะแนนเองในภายหลัง)

C. เพิ่มขนาดช่องคำตอบ กรณีคำตอบต้องการคำอธิบายที่มีความยาว

D. ข้อจำกัดในการตอบ เช่น คำตอบต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น ,เป็นตัวเลขที่อยู่ระหว่างเท่าใดถึงเท่าใด เป็นต้น

## 11. การอัปโหลดไฟล์ (File upload) : คลิกปุ่ม “+เพิ่มใหม่” เพื่อเลือกคำถามแบบ อัปโหลดไฟล์



A. คลิกเพื่อพิมพ์คำถาม

B. ขีดจำกัดจำนวนนำไฟล์ สามารถอัปโหลดไฟล์ได้สูงสุด 10 ไฟล์ต่อคำถาม

C. ขีดจำกัดขนาดไฟล์ ขนาดไฟล์สูงสุด (10MB, 100MB หรือ 1GB) ที่คุณจะอนุญาตต่อคำถาม

D. เลือกชนิดไฟล์ (Word, Excel, PPT, PDF,รูปภาพ,วิดีโอหรือ เสียง ) ที่คุณ จะอนุญาตการอัปโหลด

### หมายเหตุ:

- ชนิดไฟล์Wordมีรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้ ได้แก่ .doc, .dot, .wbk, .docx, .docm, .dotx, .dotm และ .docb
- Excelมีรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้ ได้แก่ .xls, .xlt, .xlm, .xlsx, .xlsm, .xltx และ .xltm
- PPT (ตัวย่อของ PowerPoint) มีรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้: .ppt, .pot, .pps, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx และ .sldm
- รูปแบบไฟล์ PDF มี.pdf
- ชนิดไฟล์รูปภาพมีรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้ .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .tiff, .psd, .thm, .yuv, .ai, .drw, .eps, .ps, .svg, .3dm และ .max
- ชนิดไฟล์วิดีโอมีรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้ .avi, .mp4, .mov, .wmv, .asf, .3g2, .3gp, .asx, .flv, .mpg, .rm, .swf และ .vob
- ชนิดไฟล์เสียงได้แก่ รูปแบบไฟล์ต่อไปนี้: .mp3, .aif, .iff, .m3u, .m4a, .mid, .mpa, .ra, .wav และ .wma

เมื่อสร้างแบบทดสอบเสร็จก่อนที่อาจารย์จะแชร์ข้อสอบ อาจารย์จะต้องทำการตั้งค่า โดยคลิกที่ จุดไข่ปลา (...) ที่มุมบนขวาจอ แล้วเลือก “การตั้งค่า”

The screenshot shows a form editor interface. At the top, there is a teal header with the text "Forms" and "ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น - บันทึกแล้ว". On the right side of the header, there is a profile icon and a question mark. Below the header, there is a navigation bar with buttons for "ตัวอย่าง", "พิมพ์", and "แชร์". A red circle with the number "1" points to a three-dot menu icon in the top right corner. This menu is open, showing options: "การตั้งค่า", "พิมพ์ฟอร์ม", "คำติชม", and "ข้อกำหนด". A red circle with the number "2" points to the "การตั้งค่า" option. In the main content area, there is a section titled "คำถาม" and "การตอบกลับ". Below this, there is a large heading "ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (20 คะแนน)". Underneath the heading, there are instructions: "คำชี้แจง 1) แบบทดสอบนี้มีจำนวนข้อสอบทั้งหมด 60 ข้อ" and "2) ให้นักศึกษาเลือกข้อสอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว". The main question is: "1. เด็กชายอายุ 4 ปี น้ำหนัก 12 กิโลกรัม ส่วนสูง 95 ซม. ไม่ค่อยรับประทานอาหารเช้า ชอบดื่มนมกล่องรสหวาน ขนาด 250 ซีซี. วันละ 6 กล่อง มารดาวิตกกังวลว่าเด็กจะไม่โตเพราะบิดามารดาตัวเล็ก ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร (10 คะแนน)". There are four radio button options: "ไม่ต้องวิตกกังวล เพราะเด็กได้รับสารอาหารจากนมเพียงพอ", "การรับประทานอาหารเช้ามากๆ ไม่สามารถทำให้เด็กตัวโตเกินกว่าพ่อแม่ได้", "พยายามจัดเตรียมอาหารที่เด็กชอบให้กระตุ้นและชมเชย เมื่อเด็กรับประทานได้", and "เด็กอยู่ในวัยชอบปฏิเสธ เมื่อพ้นวัยนี้ เด็กจะเลิกปฏิเสธอาหารและกลับมารับประทานอาหารได้มากขึ้น". A red circle with the number "4" points to the "การตอบกลับ" section.

คำถาม

การตอบกลับ 4

## ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (20 คะแนน)

คำชี้แจง 1) แบบทดสอบนี้มีจำนวนข้อสอบทั้งหมด 60 ข้อ  
2) ให้นักศึกษาเลือกข้อสอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. เด็กชายอายุ 4 ปี น้ำหนัก 12 กิโลกรัม ส่วนสูง 95 ซม. ไม่ค่อยรับประทานอาหารเช้า ชอบดื่มนมกล่องรสหวาน ขนาด 250 ซีซี. วันละ 6 กล่อง มารดาวิตกกังวลว่าเด็กจะไม่โตเพราะมีดามารดาตัวเล็ก ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร (10 คะแนน)

- ไม่ต้องวิตกกังวล เพราะเด็กได้รับสารอาหารจากนมเพียงพอ
- การรับประทานอาหารมากๆ ไม่สามารถทำให้เด็กตัวโตเกินกว่าพ่อแม่ได้
- พยายามจัดเตรียมอาหารที่เด็กชอบให้กระตุ้นและชมเชย เมื่อเด็กรับประทานได้
- เด็กอยู่ในวัยชอบปฏิเสธ เมื่อพ้นวัยนี้ เด็กจะเลิกปฏิเสธอาหารและกลับมารับประทานอาหารได้มากขึ้น

2. อัปโหลดไฟล์(10 คะแนน)

การตั้งค่า

ตัวเลือกสำหรับแบบทดสอบ

แสดงผลอัตโนมัติ



ผู้ตอบจะมองเห็นผลหลังจากคุณตรวจสอบคำตอบของพวกเขาด้วยตนเอง

ใครสามารถตอบฟอร์มนี้

- ทุกคนสามารถตอบกลับได้
- เฉพาะคนในองค์กรของฉันเท่านั้นที่สามารถตอบได้
  - บันทึกชื่อ
  - หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งคน
- บุคคลที่ระบุในองค์กรของฉันสามารถตอบสนองได้

ตัวเลือกสำหรับการตอบสนอง

- ยอมรับการตอบสนอง
- วันที่เริ่มต้น

14/12/2021

8:00

 วันที่สิ้นสุด

14/12/2021

12:00

- สลับลำดับคำถาม
- แสดงแถบความคิดเห็น
- กำหนดข้อความขอบคุณ

### การตั้งค่า

### ความหมาย

ตัวเลือกสำหรับแบบทดสอบ

แสดงผลอัตโนมัติ



ผู้ตอบจะมองเห็นผลหลังจากคุณตรวจสอบคำตอบของพวกเขาด้วยตนเอง

ถ้าเปิดใช้งาน หมายถึงอนุญาตให้นักศึกษาเห็นผลลัพธ์ของแต่ละคำถามเมื่อนักศึกษาส่งคำตอบของแบบทดสอบของตน นักศึกษาจะเห็นเครื่องหมายถูกสีเขียวข้างคำตอบที่ถูกต้องแต่ละคำตอบของคำถามของแบบทดสอบและข้อความสีแดงจากคำตอบที่ไม่ถูกต้อง (**ไม่แนะนำ** ให้เปิดใช้งาน)

ใครสามารถตอบฟอร์มนี้

- ทุกคนสามารถตอบกลับได้
- เฉพาะคนในองค์กรของฉันเท่านั้นที่สามารถตอบได้
  - บันทึกชื่อ
  - หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งคน
- บุคคลที่ระบุในองค์กรของฉันสามารถตอบสนองได้

ใครสามารถตอบแบบฟอร์มนี้

- **ทุกคนสามารถตอบกลับได้** : ทุกคนภายในและภายนอกองค์กรของอาจารย์สามารถทำแบบทดสอบได้ (**ไม่แนะนำ** เนื่องจากไม่เหมาะกับการทำแบบทดสอบ เพราะไม่สามารถควบคุมการมองเห็นแบบทดสอบได้

และหัวข้อนี้ยังไม่มีให้เลือก “บันทึกชื่อ” เท่ากับว่าระบบจะไม่แสดงชื่อผู้ทำแบบทดสอบ ข้อนี้จึงเหมาะสมมากกว่ากับการทำแบบสอบถามหรือผลโหวต ที่ไม่ต้องการทราบผู้ทำ)

- เฉพาะบุคคลในองค์กรของฉันท่านั้นที่สามารถตอบกลับได้ : เฉพาะบุคคลที่อยู่ในองค์กรของคุณเท่านั้นที่สามารถทำแบบทดสอบของอาจารย์ได้ (**แนะนำ**)  
**บันทึกชื่อ** : แสดงชื่อผู้ทำแบบทดสอบ (**แนะนำ**)  
**หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งคน** : นักศึกษา 1 คนสามารถทำแบบทดสอบได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น (**แนะนำ**)
- บุคคลที่ระบุในองค์กรของฉันท่านสามารถตอบสนองได้ : หัวข้อนี้คล้ายกับหัวข้อ “เฉพาะบุคคลในองค์กรของฉันท่านั้นที่สามารถตอบกลับได้” แตกต่างตรงที่ต้องระบุนักศึกษาที่จะเข้ามาทำแบบทดสอบรายบุคคล สามารถระบุชื่อนักศึกษาได้ที่ ปุ่ม “แชร์” ตรงช่อง “ใส่ชื่อ กลุ่ม หรือที่อยู่อีเมล”


#### ตัวเลือกสำหรับการตอบสนอง

- ยอมรับการตอบสนอง
- วันที่เริ่มต้น

1/5/2021  20:00 

- วันที่สิ้นสุด

1/5/2021  20:15 

- สลับลำดับคำถาม
- แสดงแถบความคืบหน้า 
- กำหนดข้อความขอบคุณ

#### ตัวเลือกสำหรับการตอบสนอง

- ยอมรับการตอบสนอง : ถ้าไม่ได้เลือกการตั้งค่านี้ นักศึกษาจะไม่สามารถส่งแบบทดสอบได้ แต่นักศึกษา ยังคงเห็นแบบทดสอบ แต่เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ส่ง” ระบบจะแสดงข้อความสีแดงว่า “**ฟอร์มนี้ปิดแล้ว..**ตามด้วยข้อความของอาจารย์ที่สามารถปรับแต่งข้อความเองได้”
- วันที่เริ่มต้น : กำหนด วัน-เวลา เริ่มแสดงแบบทดสอบ
- วันที่สิ้นสุด : กำหนด วัน-เวลา สิ้นสุดการทำแบบทดสอบ (**ถ้าเลยกำหนด วัน-เวลา สิ้นสุดแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถกดปุ่ม “ส่ง” แบบทดสอบได้**)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>สลับลำดับคำถาม :</b> คำถามจะสลับตำแหน่งกันระหว่างนักศึกษาแต่ละคน</li> <li>- <b>แสดงแถบความคืบหน้า :</b> Option นี้จะพร้อมใช้งานบนแบบทดสอบที่ถูกแบ่งส่วนหลายหน้าเท่านั้น โดยจะสัมพันธ์กับการทำแบบทดสอบแบบแบ่ง “ส่วน” ในข้อ 8.9</li> <li>- <b>กำหนดข้อความขอบคุณ :</b> แสดงข้อความของอาจารย์เมื่อนักศึกษาทำแบบทดสอบเสร็จสมบูรณ์และกดปุ่ม “ส่ง” อาจารย์สามารถสร้างข้อความแบบปรับแต่งเองได้</li> </ul>
<p>การตอบกลับที่ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> อนุญาตให้รับการตอบกลับหลังจากส่ง</li> <li><input type="checkbox"/> รับการแจ้งเตือนทางอีเมลของการตอบกลับแต่ละครั้ง</li> </ul>	<p><b>การตอบกลับที่ได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>อนุญาตให้รับการตอบกลับหลังการส่ง :</b> หลังจากนักศึกษาทำแบบทดสอบเสร็จ หลังกดปุ่มส่ง นักศึกษาสามารถ บันทึกหรือพิมพ์ PDF ของแบบทดสอบที่มีคำตอบที่ทำได้ <b>(ไม่แนะนำ)</b></li> <li>- <b>รับการแจ้งเตือนทางอีเมลของการตอบกลับแต่ละครั้ง :</b> อาจารย์สามารถรับการแจ้งเตือนทางอีเมลทุกครั้งที่นักศึกษากดปุ่ม “ส่ง”</li> </ul>



## Note..! แนะนำการตั้งค่าเบื้องต้น

### การตั้งค่า

ตัวเลือกสำหรับแบบทดสอบ

แสดงผลอัตโนมัติ

ผู้ตอบจะมองเห็นผลหลังจากคุณตรวจสอบคำตอบของพวกเขาด้วยตนเอง

ใครสามารถตอบฟอรมนี้

ทุกคนสามารถตอบกลับได้

เฉพาะคนในองค์กรของฉันเท่านั้นที่สามารถตอบได้

- บันทึกชื่อ
- หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งคน

บุคคลที่ระบุในองค์กรของฉันสามารถตอบสนองได้

ตัวเลือกสำหรับการตอบสนอง

- ยอมรับการตอบสนอง
- วันที่เริ่มต้น

1/5/2021  23:00

- วันที่สิ้นสุด

1/5/2021  23:15

- สลับลำดับคำถาม
- แสดงแถบความคืบหน้า ⓘ
- กำหนดข้อความขอบคุณ

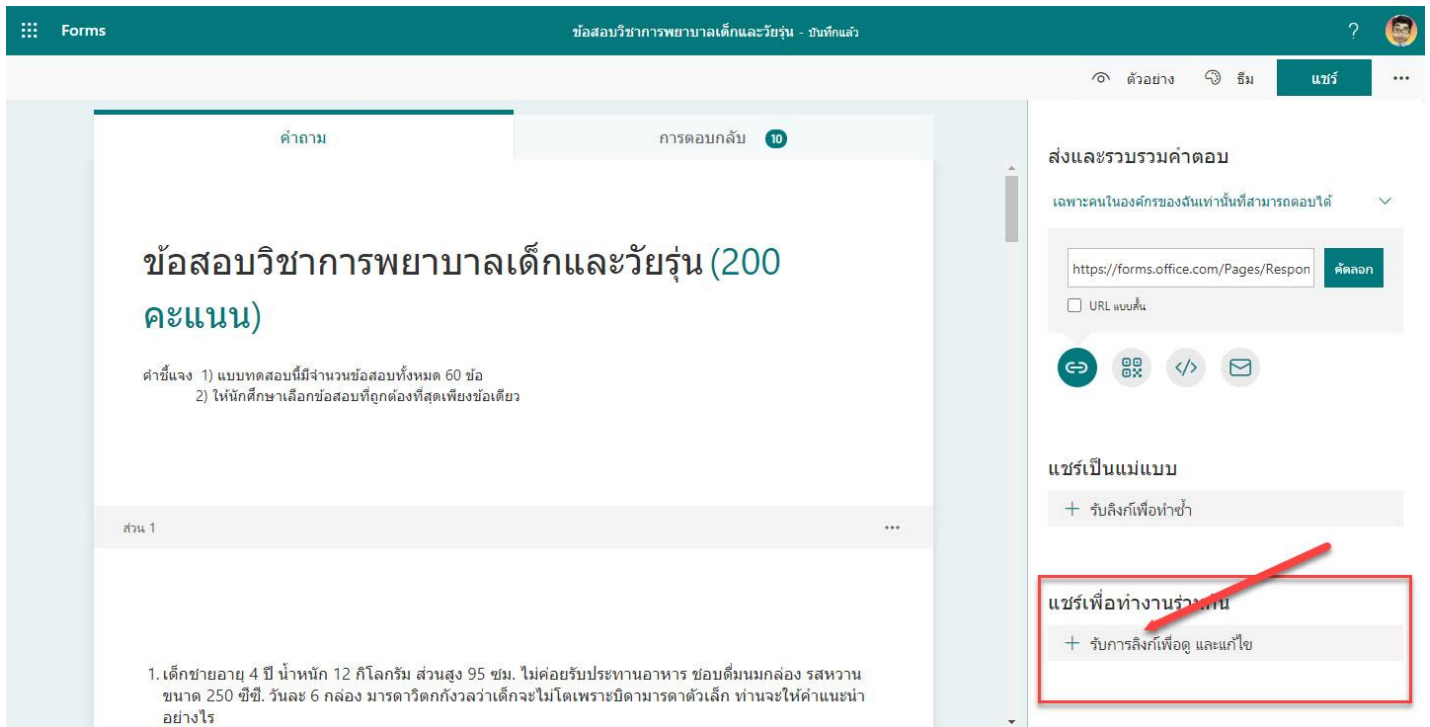
การตอบกลับที่ได้รับ

- อนุญาตให้รับการตอบกลับหลังจากส่ง
- รับการแจ้งเตือนทางอีเมลของการตอบกลับแต่ละครั้ง

## 2. ขั้นตอนการแชร์ฟอร์มให้ อาจารย์

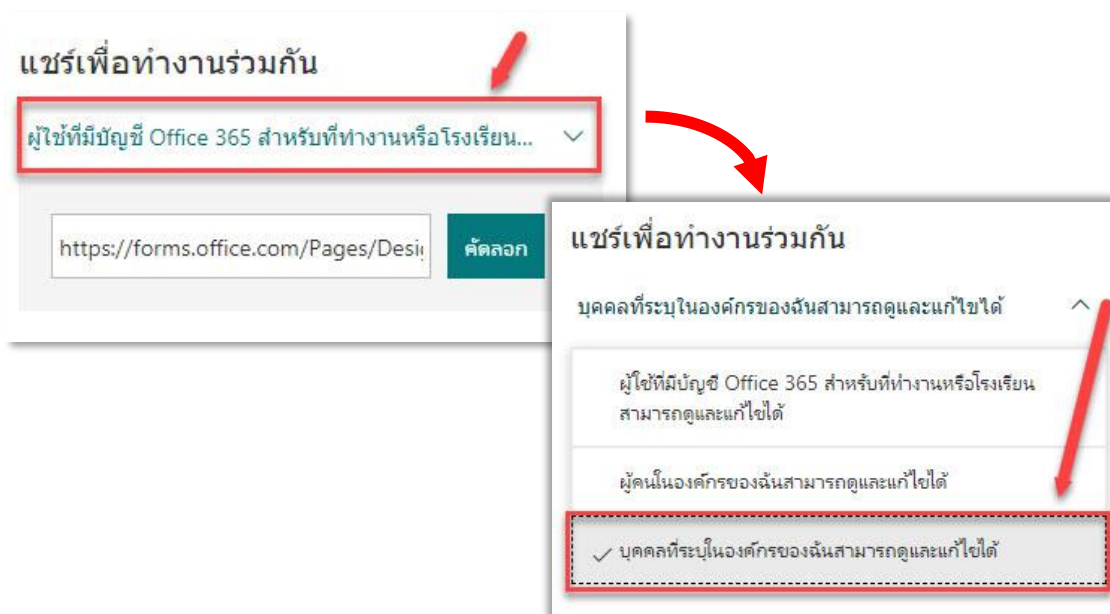
เมื่ออาจารย์สร้างแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์สามารถแชร์แบบทดสอบให้อาจารย์อีกท่านเป็นผู้ร่วมทำแบบทดสอบได้ อาจารย์ท่านนั้นจะดูและแก้ไขแบบทดสอบได้เสมือนอาจารย์ผู้จัดทำแบบทดสอบ

### 1. กดปุ่ม “แชร์” ด้านบนขวาของแบบทดสอบ > แชร์เพื่อทำงานร่วมกัน



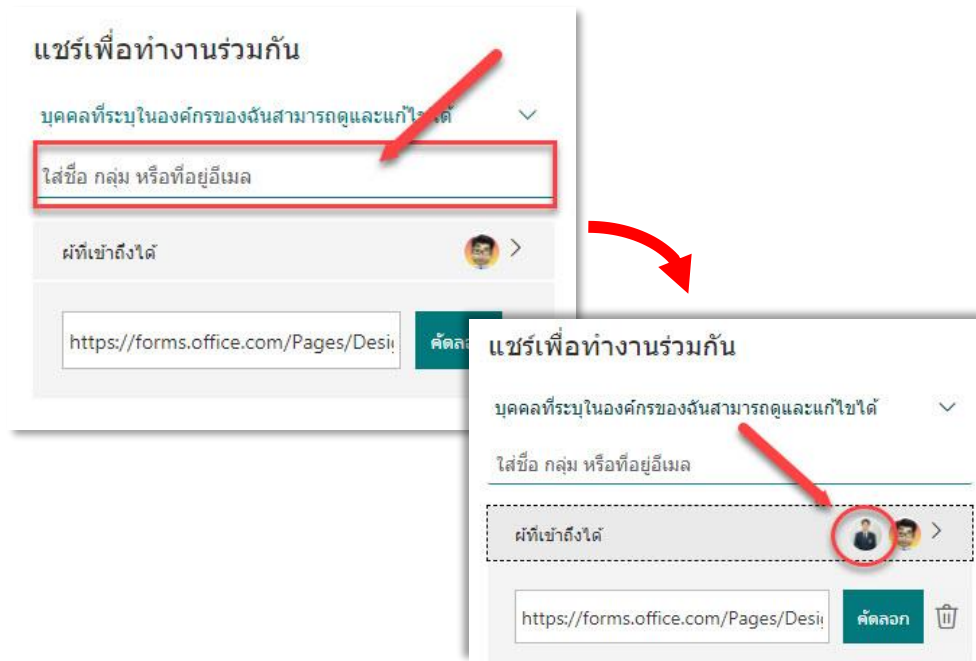
The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. The main form content is titled 'ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (200 คะแนน)'. On the right-hand side, there is a 'Share' (แชร์) button. Below it, the 'Share to collaborate' (แชร์เพื่อทำงานร่วมกัน) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The interface also shows a URL for the form and a 'Copy' (คัดลอก) button.

2. ตรงส่วนของ แชร์เพื่อทำงานร่วมกัน จะมี Option ให้เลือก (**แนะนำ** ให้เลือก “บุคคลที่ระบุในองค์กรของฉันสามารถดูและแก้ไขได้”)

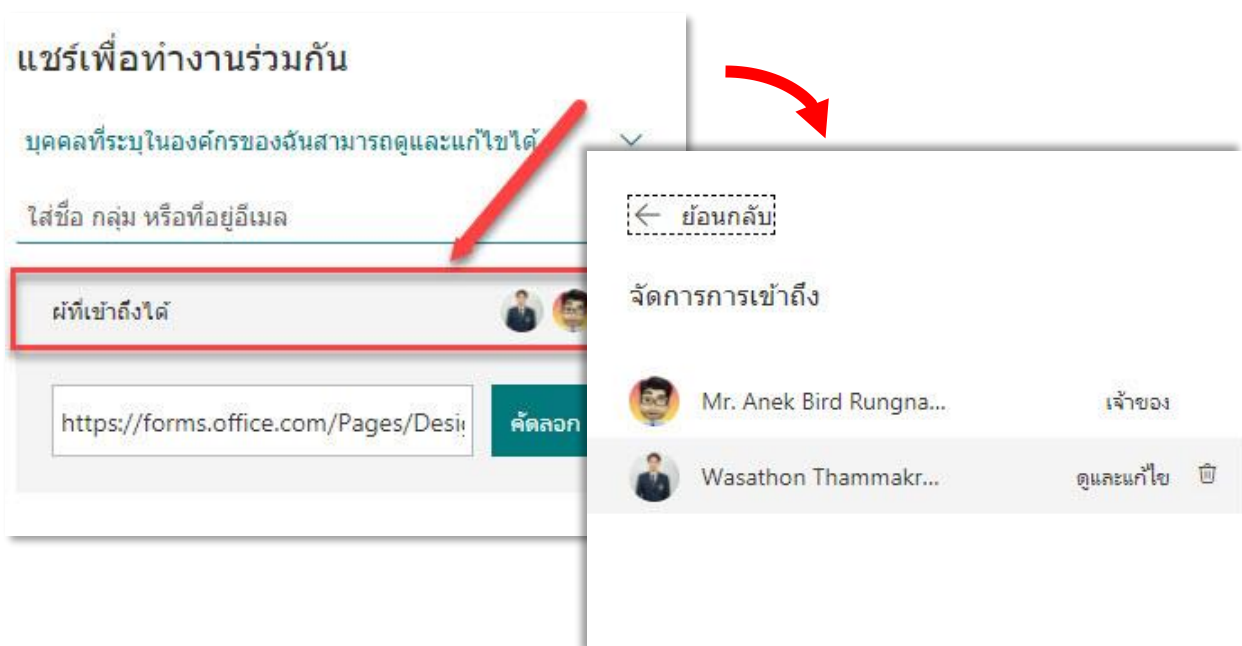


This screenshot shows the 'Share to collaborate' dropdown menu. The menu is titled 'แชร์เพื่อทำงานร่วมกัน' and lists three options: 'People in my organization can view and edit' (บุคคลที่ระบุในองค์กรของฉันสามารถดูและแก้ไขได้), 'People in my organization can only view' (ผู้คนในองค์กรของฉันสามารถดูเท่านั้น), and 'Anyone in the organization can view and edit' (ทุกคนในองค์กรของฉันสามารถดูและแก้ไขได้). The first option is selected and highlighted with a red box and a red arrow. The second option is also highlighted with a red box and a red arrow. The third option is highlighted with a red box and a red arrow.

3. จะแสดงช่องให้ระบุ บุคคล กลุ่ม หรืออีเมล ของผู้ที่ จะเข้ามา ร่วมทำแบบทดสอบ หรือ กลุ่มผู้ที่ จะเข้ามา ร่วมทำแบบทดสอบ



4. เมื่อเลือกผู้ร่วมทำแบบทดสอบแล้ว สามารถ **ลบ** ผู้ร่วมทำแบบทดสอบออกได้ โดยคลิกแถบ “ผู้ที่เข้าถึงได้” จะแสดงรายชื่อผู้ร่วมทำแบบทดสอบ ใช้เมาส์ชี้ที่รายการจะแสดงปุ่มลบ ให้สามารถลบผู้ร่วมทำแบบทดสอบได้

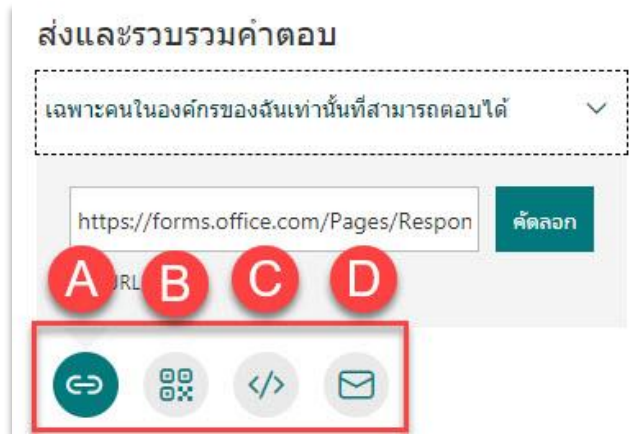






**\*\*หมายเหตุ** อาจารย์ไม่จำเป็นต้องตัดออกถึงส่งให้อาจารย์ผู้ร่วมทำแบบทดสอบก็ได้ ในกรณีที่เพิ่มชื่ออาจารย์ กลุ่ม หรืออีเมลแล้ว เพราะชุดข้อสอบจะไปแสดงที่อาจารย์ท่านนั้นโดยอัตโนมัติอยู่แล้ว

### 3. ขั้นตอนการแชร์ฟอร์มให้ นักศึกษา

เมื่ออาจารย์สร้างแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการแชร์แบบทดสอบให้นักศึกษา ในคู่มือนี้ผู้จัดทำขออธิบายการแชร์ฟอร์มออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

#### 1. แชร์ลิงก์ กดปุ่ม “แชร์” ด้านบนขวาของแบบทดสอบ



- A.  Microsoft Forms จะสร้างลิงค์ของแบบทดสอบแต่ละแบบทดสอบโดยอัตโนมัติ เราสามารถกดปุ่มคัดลอกลิงค์นี้เพื่อส่งลิงก์ให้นักศึกษา ในช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Line ,facebook หรือ วางลิงก์ในเว็บไซต์ เพื่อให้ นักศึกษากดเข้าทำแบบทดสอบ
- B.  Microsoft Forms จะสร้าง QR Code ให้กับแบบสอบถามแต่ละแบบสอบถามโดยอัตโนมัติ เราสามารถดาวน์โหลด QR Code นี้เพื่อส่งให้นักศึกษาเข้ามาทำ แบบสอบถามได้โดยใช้ Smart Phone Scan QR Code
- C.  Microsoft Forms จะสร้าง Code สำหรับฝังในหน้าเว็บไซต์ให้กับแบบทดสอบแต่ละแบบทดสอบโดยอัตโนมัติ สามารถคัดลอก Code นี้เพื่อนำไปฝังในหน้าเว็บเพจที่เราต้องการ เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามาทำแบบทดสอบ
- D.  Microsoft Forms จะแสดงช่องทางการส่งอีเมลให้อาจารย์พร้อมนำลิงก์แบบข้อ A. มาวางเป็นเนื้อหาของข้อความให้อัตโนมัติ

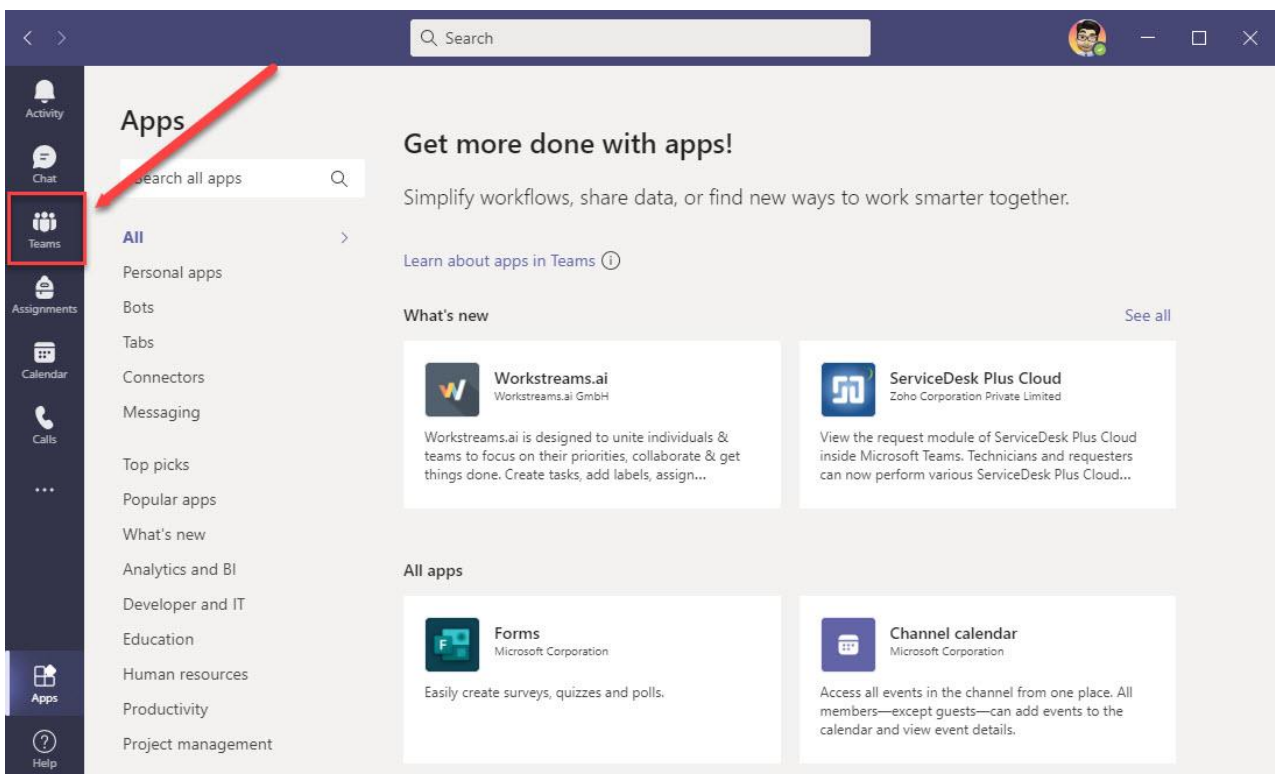
## 2. นำเข้า Microsoft Teams

Microsoft Teams เป็นบริการหนึ่งใน Microsoft 365 เช่นเดียวกับ Microsoft Form เราจึงต้องใช้บัญชี Microsoft 365 ในการเข้าใช้งาน

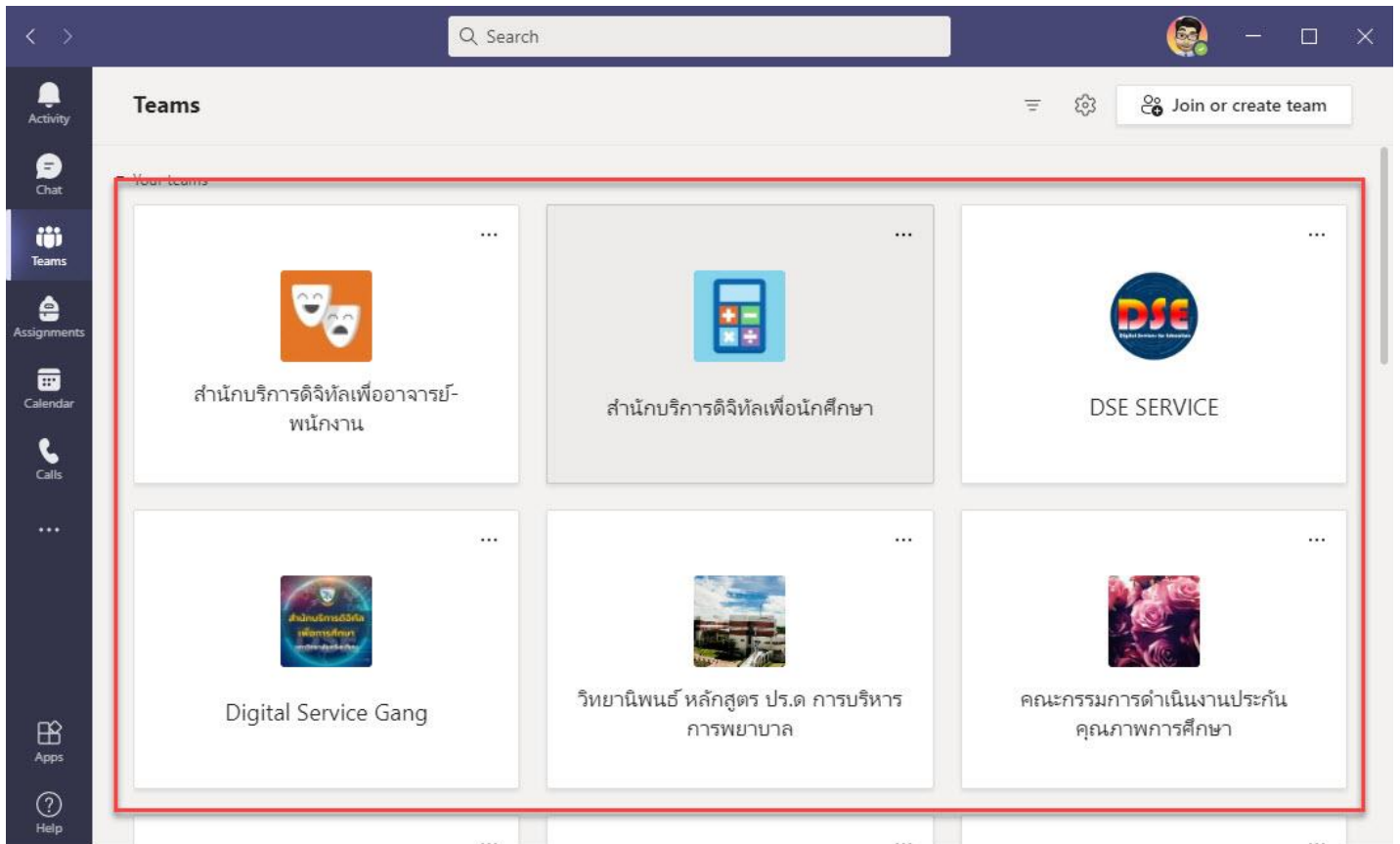
Microsoft Teams จะใช้เป็นสื่อกลางในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การสื่อสาร การประชุม การมอบหมายงาน การนัดหมาย การแชร์ไฟล์ เป็นต้น และเราสามารถนำแบบทดสอบไปแสดงใน Microsoft Teams ได้ เพื่อเป็นการถ่ายทอดผู้ใช้งานที่จะสามารถติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาและทำแบบทดสอบ ลดความยุ่งยากในการส่งลิงก์และไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้ Microsoft 365 ใหม่หลายครั้ง

### วิธีเพิ่ม Microsoft Form เข้า Microsoft Teams

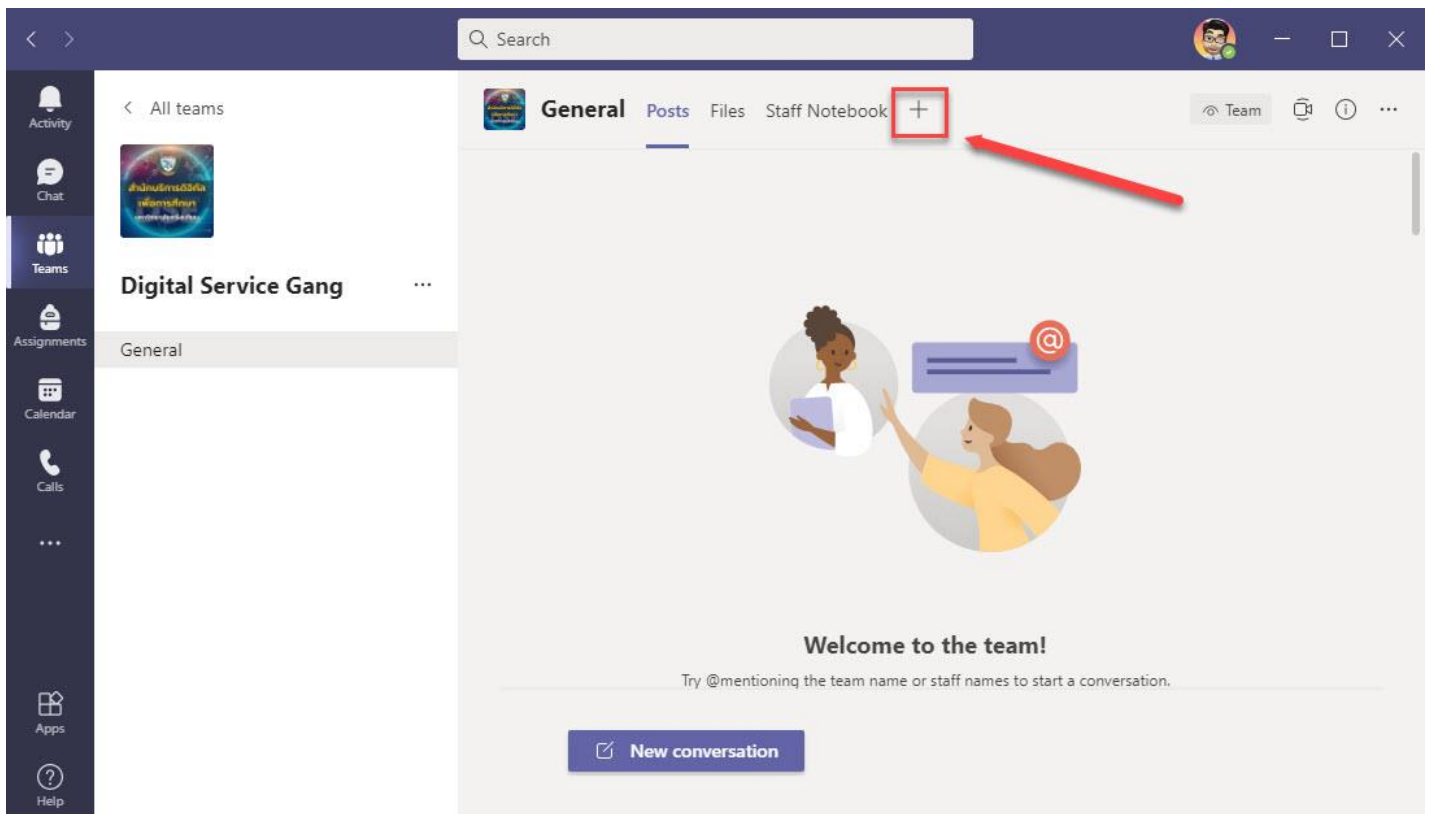
#### 2.1 เมื่อลงชื่อเข้าใช้ Microsoft Teams แล้วให้คลิกที่ไอคอน Teams



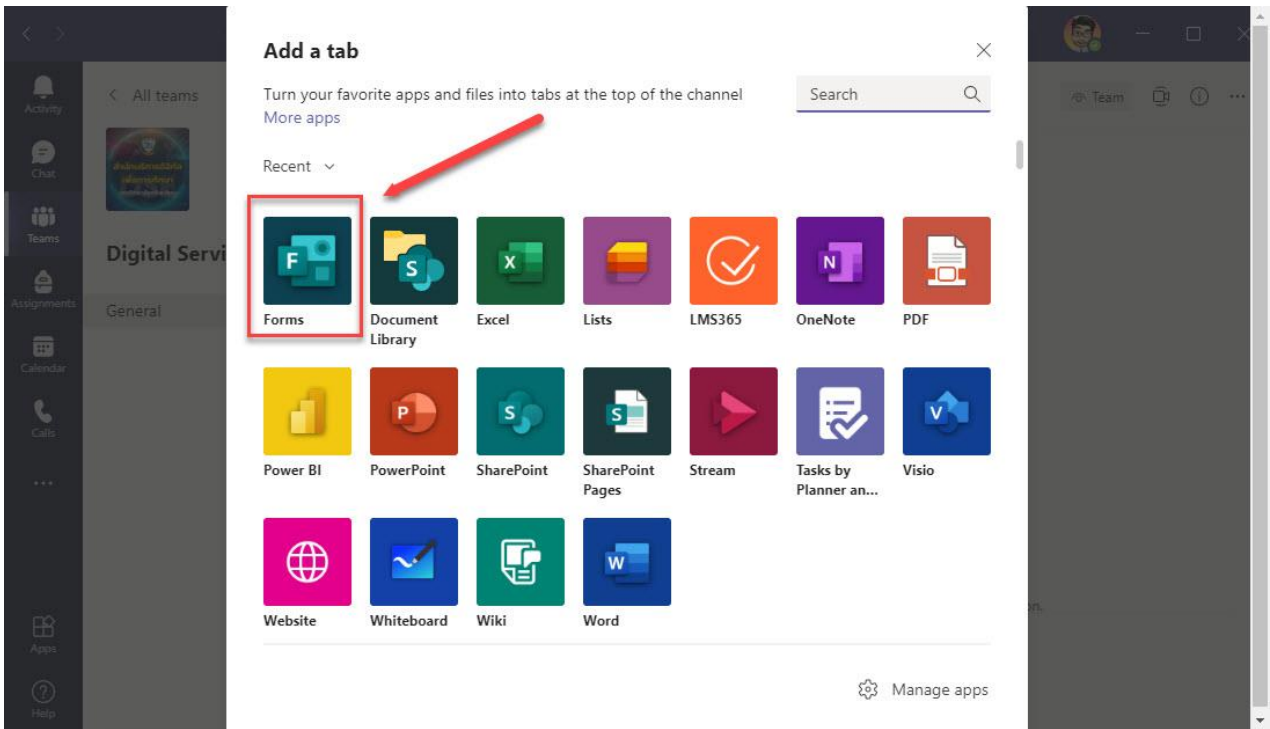
## 2.2 เลือกห้อง Teams ที่ต้องการให้นักศึกษาเข้ามาทำแบบทดสอบ



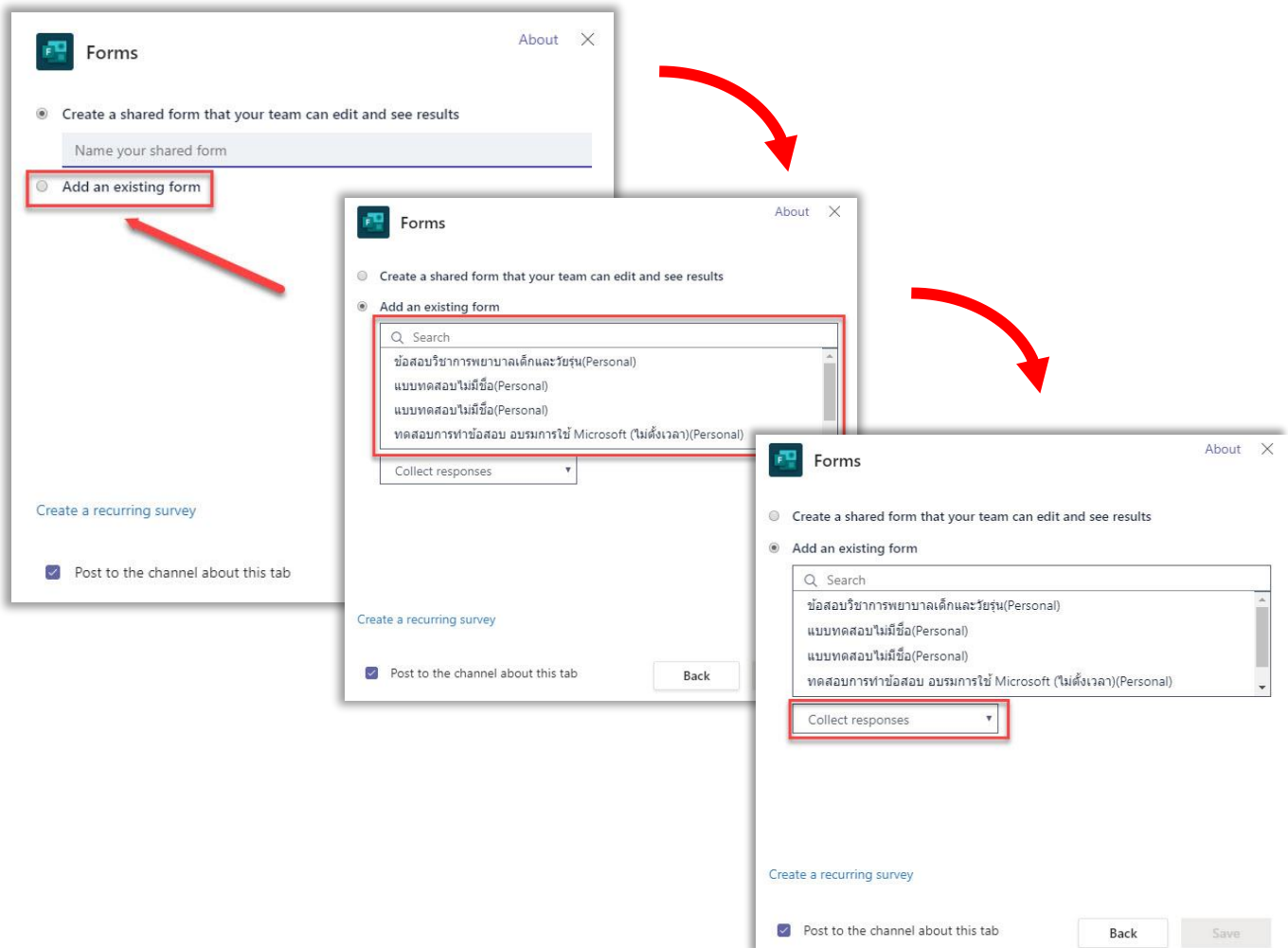
## 2.3 กดปุ่มเพิ่มแท็บ (+)



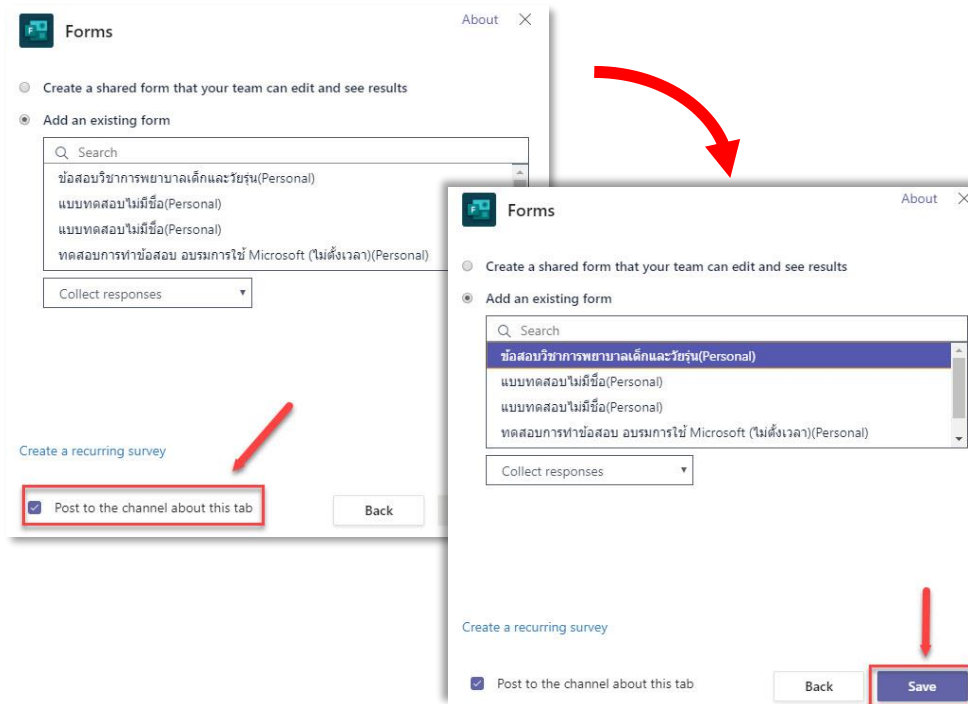
## 2.4 เลือกไอคอน Forms



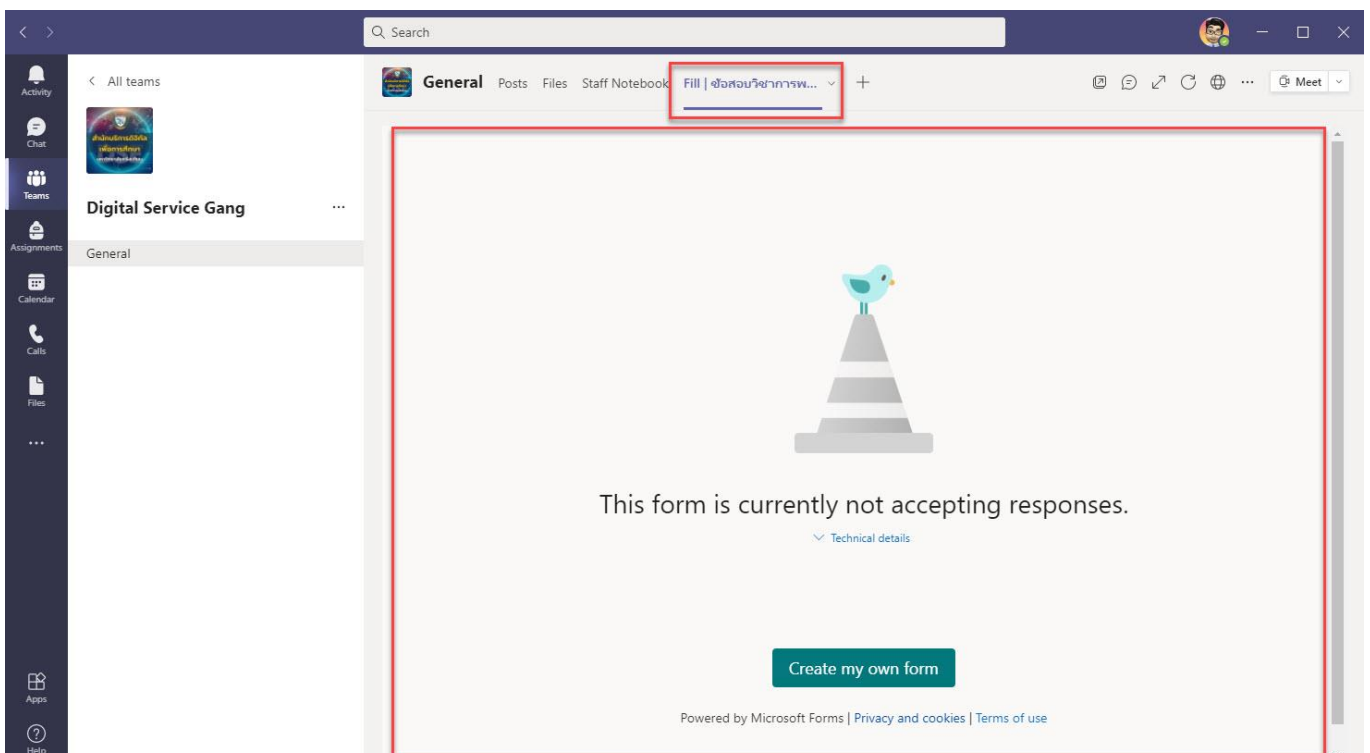
## 2.5 เลือก Add an existing form > เลือกแบบทดสอบ > เลือก Collect responses



2.6 สามารถเลือก Post to the channel about this tab หรือไม่เลือกก็ได้ ถ้าเลือกระบบจะนำลิงก์แบบทดสอบไปวางที่หน้า Post ด้วย จากนั้นกดปุ่ม “Save”



2.7 แบบทดสอบจะมาปรากฏที่แท็บ \*\*จากภาพด้านล่างเป็นตัวอย่างแบบทดสอบที่ยังไม่ถึงกำหนดทำแบบทดสอบ แบบทดสอบจะแสดงตามเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตั้งค่าใน Microsoft Forms





## 2.8 ตัวอย่างเมื่อถึงกำหนดเวลาทำแบบทดสอบ

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, Apps, and Help. The main area displays a channel named 'General' within a team called 'Digital Service Gang'. At the top of the channel, there is a search bar and a 'Meet' button. The quiz content is as follows:

### ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

คำชี้แจง 1) แบบทดสอบนี้มีจำนวนข้อสอบทั้งหมด 60 ข้อ  
2) ให้นักศึกษาเลือกข้อสอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Hi Anek, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

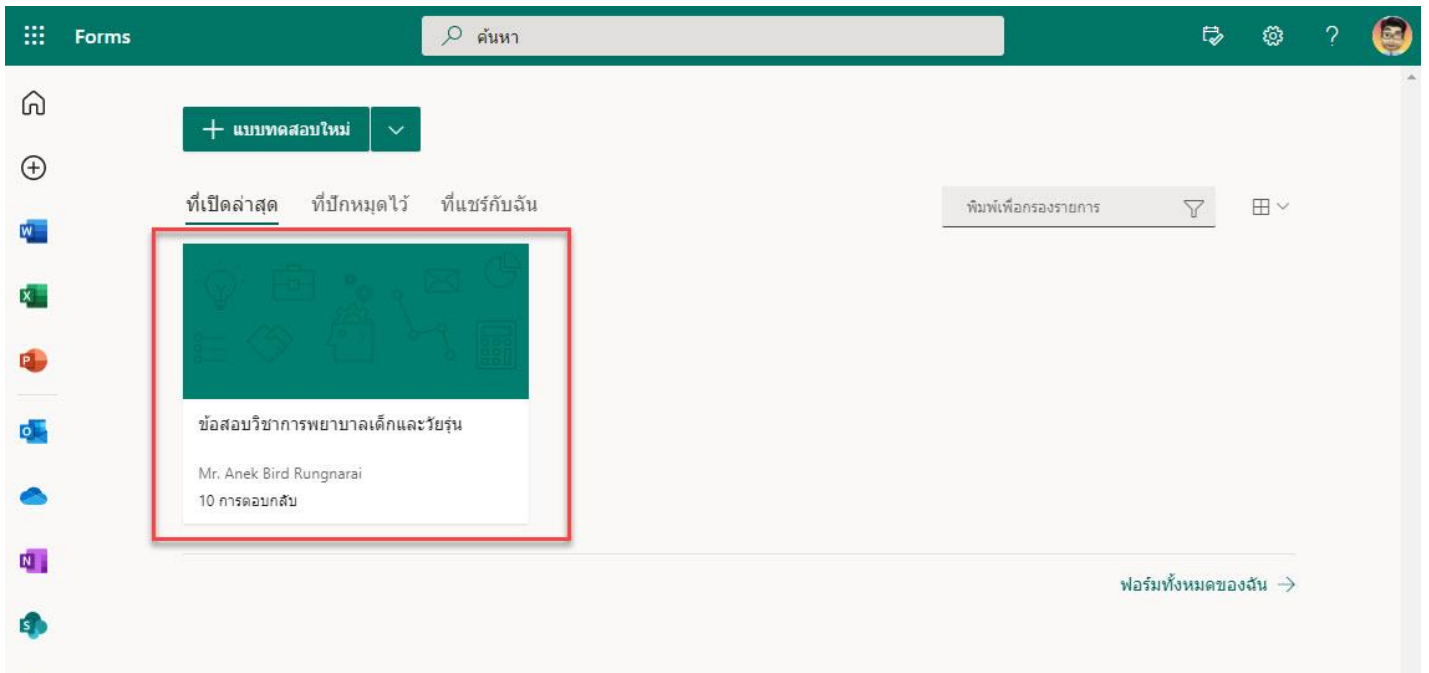
1. เด็กชายอายุ 4 ปี น้ำหนัก 12 กิโลกรัม ส่วนสูง 95 ซม. ไม่ค่อยรับประทานอาหาร ชอบดื่มนมกล่อง รสหวาน ขนาด 250 ซีซี, วันละ 6 กล่อง มารดาวิตกกังวลว่าเด็กจะไม่โตเพราะมีดามารดาตัวเล็ก ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร (10 Points)

- ไม่ต้องวิตกกังวล เพราะเด็กได้รับสารอาหารจากนมเพียงพอ
- การรับประทานอาหารมากๆ ไม่สามารถทำให้เด็กตัวโตเกินกว่าพ่อแม่ได้
- พยายามจัดเตรียมอาหารที่เด็กชอบให้กระตุ้นและชมเชย เมื่อเด็กรับประทานได้
- เด็กอยู่ในวัยซบปลื้เสศ เมื่อพ้นวัยนี้ เด็กจะเลิกปฏิเสธอาหารและกลับมารับประทานได้มากขึ้น

2. อัปโหลดไฟล์ (Non-anonymous question)

## 4. ขั้นตอนดูผลลัพธ์

หลังจากที่แชร์แบบทดสอบ หรือข้อสอบไปแล้ว เมื่อมีนักศึกษาจัดส่งคำตอบ Microsoft Forms จะสรุปข้อมูลการตอบคำถามกลับมาแบบ Real-time ซึ่งเราสามารถเข้าไปตรวจได้โดยคลิกเลือก ชุดข้อสอบ



Forms | ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น - บันทึกแล้ว

ตัวอย่าง | อีเมล | แชร์

คำถาม

การตอบกลับ 10

ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

10 การตอบกลับ | 6 คะแนนเฉลี่ย | ที่ใช้งานอยู่ สถานะ

ตรวจสอบคำตอบ | ประกาศผล | เปิดใน Excel

1. เด็กชายอายุ 4 ปี น้ำหนัก 12 กิโลกรัม ส่วนสูง 95 ซม. ไม่ค่อยรับประทานอาหารเช้า ชอบดื่มนมกล่องรสหวาน ขนาด 250 ซีซี. วันละ 6 กล่อง มารดาวิตกกังวลว่าเด็กจะไม่โตเพราะมีดามารดาตัวเล็ก ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร (10 คะแนน)

100% ของผู้ตอบ (6 จาก 6) ตอบคำถามนี้อย่างถูกต้อง

รายละเอียดคำตอบ

- ไม่ส่งเรื่องกล่าวหา เพจานเด็กได้ช่วยสร... 0
- การรับประทานอาหารมาก ไม่สามารถ... 0
- พยายามลดเครื่องดื่มรสหวานให้เด็ก... 6 ✓
- เลี้ยงดูในวัยชดเชยพิเศษ เมื่อพ้นวัยนี้ ... 0

2. อับโหลดไฟล์ (10 คะแนน)

รายละเอียดคำตอบ

- A. คลิกแท็บ “การตอบกลับ” เพื่อดูผลสรุปข้อมูลการตอบคำถาม
- B. สามารถส่งออกผลสรุปข้อมูลการตอบคำถาม ออกทาง Excel
- C. สามารถคลิก ตรวจสอบคำตอบหรือให้คะแนนนักศึกษาใหม่ ในกรณีที่คำตอบเป็นแบบข้อความที่ไม่สามารถให้ระบบตรวจคำตอบให้ได้ อาจารย์สามารถกรอกคะแนนให้นักศึกษาเองได้ เพื่อให้ระบบสรุปผลให้ใหม่

ย้อนกลับ | ตรวจสอบรายการการกลับไป

ตรวจคำตอบ: ข้อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

บุคคล | คำถาม

< Anek Rungnarai > | เวลาในการดำเนินการ: 00:13 | คะแนน: 0/200

1. เด็กชายอายุ 4 ปี น้ำหนัก 12 กิโลกรัม ส่วนสูง 95 ซม. ไม่ค่อยรับประทานอาหารเช้า ชอบดื่มนมกล่องรสหวาน ขนาด 250 ซีซี. วันละ 6 กล่อง มารดาวิตกกังวลว่าเด็กจะไม่โตเพราะมีดามารดาตัวเล็ก ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร (10 คะแนน) ให้กรอกอัตโนมัติแล้ว

ไม่มีคำตอบให้มา

2. อับโหลดไฟล์ (10 คะแนน) ให้กรอกอัตโนมัติแล้ว

ไม่มีคำตอบให้มา

3. คำถาม (10 คะแนน) ให้กรอกอัตโนมัติแล้ว

ไม่มีคำตอบให้มา

# ภาพตัวอย่าง Excel ผลสรุปข้อมูล

ชื่อสอบวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น(1-2).xlsx - Microsoft Excel

ID	Start time	Completion time	Email	Name	Total points	Quiz feedback
1	5/1/21 14:36:03	5/1/21 14:36:15	anek@christian.ac.th	Anek Rungnarai	15	
2	5/1/21 14:39:17	5/1/21 14:39:24	anonymous		16	