

ศูนย์วิจัยและพัฒนา

ที่/ 2549

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อให้การปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศูนย์วิจัยและพัฒนา จึงกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยเขียน โครงการวิจัยในหัวข้อที่สนใจ โดยดูจากคู่มือการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
2. คณบดี/ หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบ โครงการวิจัยเบื้องต้นถ้าเหมาะสมให้ลงนามในแบบขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนส่งศูนย์วิจัยและพัฒนา
3. อาจารย์-เจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการวิจัยก่อนส่งให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบโครงการถ้ายังไม่สมบูรณ์ส่งคืนผู้วิจัยเพื่อแก้ไข
4. คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาเลือกสรรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชาของโครงการวิจัย
5. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องของโครงการวิจัย และประเมินโครงการฯตามแบบประเมินฯ แล้วส่งคืนศูนย์วิจัยและพัฒนาตามกำหนด
6. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาสรุปผลการประเมินโครงการฯ ส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพิจารณา
7. ผู้อำนวยการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาพิจารณาผลการประเมินโครงการฯ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพิจารณา ก่อนส่งให้ผู้เสนอโครงการฯ ปรับปรุงแก้ไขและส่งกลับ ศูนย์วิจัยฯ
8. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยตรวจสอบเมื่อโครงการฯมีความถูกต้อง จึงลงนามในแบบขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนฯ
9. อธิการบดีพิจารณาโครงการวิจัยเพื่ออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย
10. ผู้วิจัยทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

จึงประกาศมาเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยคริสเตียนถือปฏิบัติ

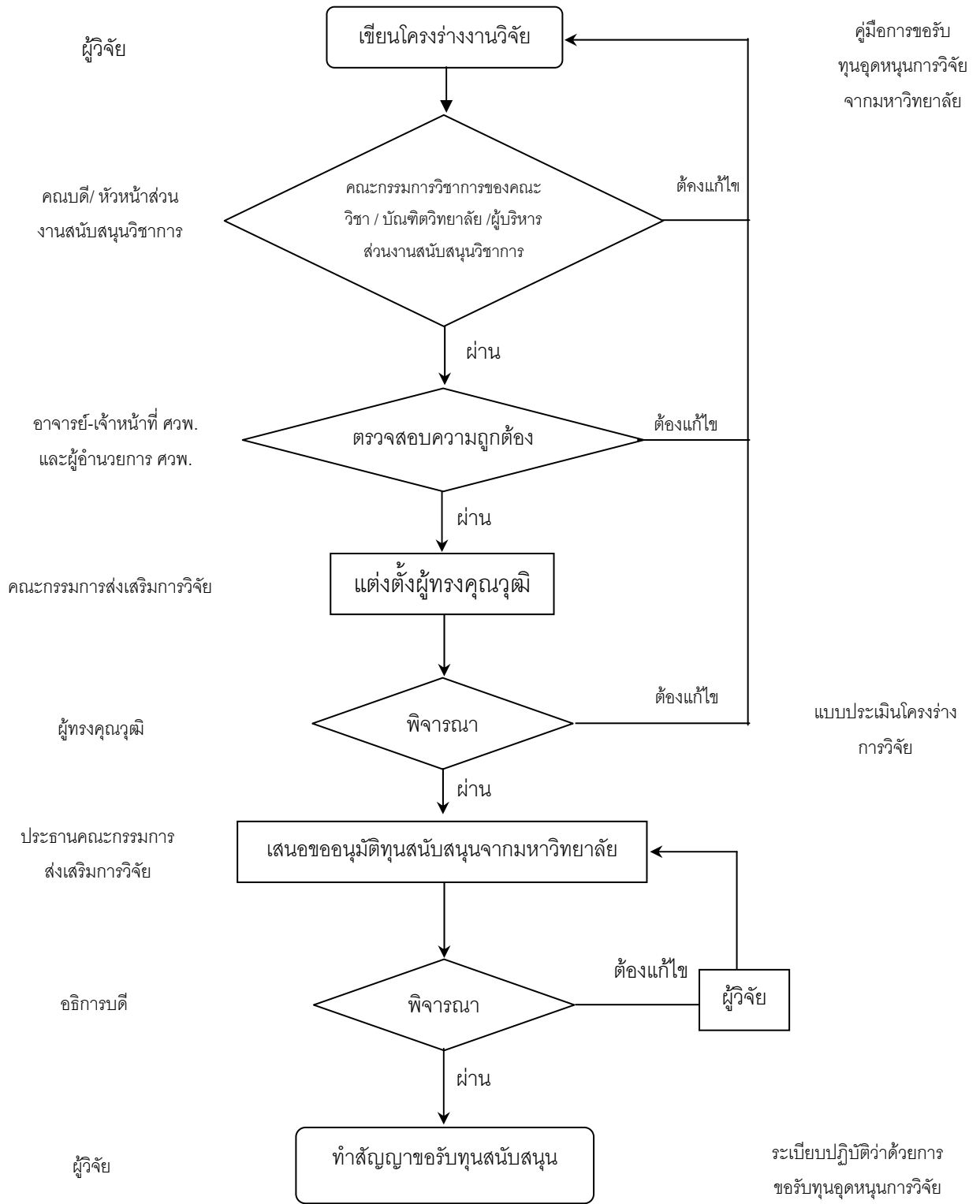
ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549

(รองศาสตราจารย์ สมพันธ์ หิญาธิระนันท์)

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

กำกับดูแลศูนย์วิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน



ศูนย์วิจัยและพัฒนา

ที่/ 2549

ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย

เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ศูนย์วิจัยและพัฒนา จึงกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยจัดทำรายงานการวิจัยโดยดูจากคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัย
2. อาจารย์-เจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการวิจัยก่อนส่งให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถ้ามีข้อผิดพลาดหรือไม่สมบูรณ์ส่งคืนผู้วิจัยเพื่อแก้ไข
3. คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาเลือกสรรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรายงานการวิจัย
4. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องของรายงานการวิจัย และประเมินรายงานฯตามแบบประเมินฯ แล้วส่งคืนศูนย์วิจัยและพัฒนาตามกำหนด
5. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาสรุปผลการประเมินรายงานฯ ส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพิจารณา
6. ผู้อำนวยการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาพิจารณาผลการประเมินรายงานฯ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพิจารณา ก่อนส่งให้ผู้จัดทำรายงานการวิจัย ปรับปรุงแก้ไขและส่งกลับ ศูนย์วิจัยฯ
7. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยตรวจสอบรายงานฯ เมื่อมีความถูกต้อง จึงลงนามในแบบขออนุมัติจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์เพื่อเสนออธิการบดี
8. อธิการบดีพิจารณารายงานการวิจัยเพื่ออนุมัติจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์
9. ผู้วิจัยทำรูปเล่มสมบูรณ์ตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

จึงประกาศมาเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยคริสเตียนถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549

(รองศาสตราจารย์ สมพันธ์ หิญชีระนันท์)

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

กำกับดูแลศูนย์วิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย

