

คู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ส่วนประกอบตอนต้น

- 1.1 หน้าปก (Cover) ระบุคำว่า “รายงานการวิจัย” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งชื่อหน่วยงานผู้วิจัย แหล่งทุน และปีงบประมาณ ที่ได้รับทุน
- 1.2 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
- 1.3 บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)
- 1.4 สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
- 1.5 สารบัญตาราง (List of Table)
- 1.6 สารบัญภาพ (List of Illustration)
- 1.7 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

- 2.1 บทนำ (Introduction) ซึ่งกล่าวถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำการวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ และขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.2 เนื้อเรื่อง (Main body) ซึ่งกล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย (Materials & Method) ผลการวิจัย (Results) ฯลฯ
- 2.3 อภิปราย/วิจารณ์ (Discussion) ผลการทดลอง/ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด (ทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้)
- 2.4 สรุปและขอเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation) เรืองราวในการวิจัยพร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในทางประยุกต์ของผลงานวิจัยที่ได้

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

- 3.1 บรรณานุกรม (Bibliography) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับตามตัวอักษร
- 3.2 ภาคผนวก (Appendix) ถ้ามี
